

Inhoudsopgave

1 DE SCHOOL	4
NAAM EN SITUERING VAN DE SCHOOL.....	4
HET SCHOOLBESTUUR.....	4
<i>Besturen:</i>	4
<i>Medezeggenschap:</i>	4
<i>Onze plannen:</i>	5
DE GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL.....	6
DE TOEKOMST VAN DE SCHOOL.....	6
2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	7
HET ONDERWIJS OP SCHOOL.....	7
EEN KATHOLIEKE BASISCHOOL.....	7
EEN BASISCHOOL IN MOERGESTEL.....	7
ONTWIKKELINGEN IN HET SCHOOLJAAR 2011-2012.....	8
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	9
DE GROEPEN.....	9
INFORMATIE OVER DE GROEPEN.....	9
HET SCHOOLTEAM.....	9
SCHOOLTIJDEN.....	11
VAKANTIES.....	11
GYMNASTIEK EN HANDVAARDIGHEID.....	12
OVERBLIJFREGELING OP DE GRAAF VAN URSEL.....	13
<i>Kosten</i>	14
<i>Overblijfkrachten voor het schooljaar 2011-2012</i>	14
<i>Gedragcode overblijven</i>	15
4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN	15
ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	16
<i>Groep 1 en 2</i>	16
<i>Overgang van groep 2 naar groep 3</i>	16
<i>Groep 3 t/m 8</i>	16
<i>Wat leren de kinderen op onze school?</i>	16
<i>Rekening houden met verschillen</i>	17
EXTRA ACTIVITEITEN.....	17
<i>Feestdagen</i>	17
<i>Jaaropening</i>	17
<i>Herfsttocht</i>	18
<i>Schoolreisje</i>	18
<i>Sportdag/Sport for Kidz</i>	18
<i>Graaf van Urseldag</i>	18
<i>Uitwisseling België</i>	18
<i>Schaatsen</i>	18
OPVANG EN PLAATSING VAN NIEUWE LEERLINGEN.....	19
<i>Groep 1 en 2</i>	19
<i>Overgang van groep 2 naar groep 3</i>	19
<i>Overgang naar een volgende groep</i>	19
HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN.....	20
<i>Volgen van de ontwikkeling op cognitief gebied</i>	20
<i>Volgen van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied</i>	20

SPECIALE LEERLINGENZORG.....	21
RAPPORTEN EN OUDERAVONDEN.....	22
<i>Groep 1 en 2</i>	22
<i>Groep 3 t/m 8</i>	22
KEUZE VERVOLGONDERWIJS.....	22
<i>Protocol voor de verwijzing van kinderen naar het voortgezet onderwijs:</i>	
<i>Groep 6</i>	23
<i>Groep 7</i>	23
<i>Overdracht van groep 7 naar groep 8</i>	23
<i>Groep 8</i>	24
LESMETHODEN.....	25
5 DE OUDERS.....	28
BELANG VAN OUDERBETROKKENHEID.....	28
<i>Algemeen</i>	28
<i>Contact van school naar ouders</i>	28
OUDERPARTICIPATIE.....	29
<i>Doelstelling</i>	29
<i>Organisatie</i>	29
<i>Beleid</i>	29
<i>Gedragscode</i>	30
<i>Aansprakelijkheid</i>	30
OUDERVERENIGING EN OUDERRAAD.....	31
<i>Het dagelijkse bestuur</i>	31
<i>Doelstelling van de ouderraad</i>	31
<i>Structuur</i>	32
<i>Overlegstructuren</i>	32
MEDEZEGGENSCHAP.....	32
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (M.R.).....	32
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)</i>	33
OUDERBIJDRAGE.....	32
6 RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.....	34
7 RELATIE SCHOOL EN OMGEVING.....	35
ALGEMEEN.....	35
SCHOLEN.....	35
SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST FONTYS FYDES.....	35
SAMENWERKINGSVERBAND OISTERWIJK - MOERGESTEL (W.S.N.S.).....	36
SOL.....	36
G.G.D.....	36
<i>Zorgteam</i>	36
<i>Bereikbaarheid</i>	37
<i>Activiteiten van de G.G.D.</i>	37
Schoolmaatschappelijk werk.....	38
EDUX.....	38
GEMEENTE OISTERWIJK.....	38
OPENBARE BIBLIOTHEEK.....	39
<i>Algemene informatie</i>	39
<i>Samenwerking</i>	39
PAROCHIE ST. JANSONTHOOFDING.....	40
<i>Eerste Heilige Communie en H. Vormsel:</i>	40
<i>Gezinsviering:</i>	40
<i>Kinderwoorddienst:</i>	40

	<i>Misdienaar:</i>	40
	<i>Kinderkoor:</i>	40
8	REGELS EN REGELINGEN	41
	LEERPLICHT EN VERLOF	41
	SCHOOLREGELS	41
	ARBOWET.....	43
	ONGEVALLEN EN ONGEVALLENVERZEKERING.....	44
	ONTRUIMING	44
	ABONNEMENTEN, RECLAME EN SPONSORING.....	44
	VERVANGING BIJ ZIEKTE EN VERLOF.....	45
	KLACHTENREGELING.....	45
9	SPECIFIEKE KLEUTERINFORMATIE	49
	HET DAGPROGRAMMA:.....	49
	<i>Ontvangst:</i>	49
	<i>Taalactiviteiten:</i>	49
	<i>Spelactiviteiten:</i>	50
	<i>Werkactiviteiten:</i>	51
	<i>Muzikale vorming:</i>	52
	VOOR HET EERST NAAR DE BASISCHOOL.....	53
	<i>Contact</i>	53
	<i>Verjaardag</i>	53
	<i>Huisbezoek</i>	53
	<i>Wist u dat</i>	53
	Overgang PSZ/KDV - basisschool	56
10	BIJLAGE: AFKORTINGEN	54
11	RUIMTE VOOR AANTEKENINGEN	56

1.De school

Naam en situering van de school



RK Basisschool Graaf van Ursel
Kloosterlaan 32
5066 AN Moergestel

Tel. : ☎ 013-5131560
Email: info@graafvanursel.nl
Website: www.graafvanursel.nl
Directeur: Mevr. Jeanne de Gruijter



1.2 Het schoolbestuur

"Stichting BOOM" is het schoolbestuur of bevoegd gezag van acht scholen voor bijzonder (katholiek) onderwijs. De naam BOOM staat voor Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. In 1998 is de stichting ontstaan door samenvoeging van enkele schoolbesturen uit Oisterwijk en Moergestel. Op de website www.stgboom.nl treft u algemene informatie aan over onze stichting en kunt u doorklikken naar de websites van de individuele scholen. U wordt van harte uitgenodigd om deze website te bezoeken omdat er steeds actuele informatie kunt aantreffen zoals over bijvoorbeeld de ontwikkelingen rondom de brede school.

Besturen:

Het schoolbestuur functioneert als een toezichthoudend bestuur. Dat betekent dat zij bestuurt op hoofdlijnen en beslissingen neemt over het algemeen beleid. We ervaren een hoge betrokkenheid bij de bestuursleden die mandaat geven aan het management. De uitvoering van het bestuursbeleid is overgelaten aan de algemeen directeur en het directeurenteam, de DAR (Directie Advies Raad). Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden. Nieuw beleid wordt voorbereid door de algemeen directeur, samen met de DAR. De uitvoering en evaluatie vinden plaats zowel op directie- als op bestuursniveau. De algemeen directeur vertegenwoordigt het bestuur naar buiten.

Medezeggenschap:

Op elke school is een MedezeggenschapsRaad (MR) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR).

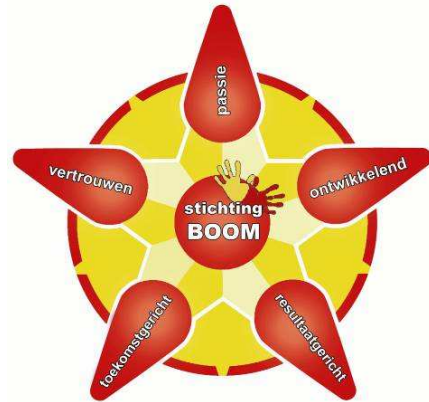
De directeur overlegt met de MR over zaken die de school betreffen.

Van elke MR neemt een ouder- en teamlid zitting in de GMR. Deze houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting waarbij de algemeen directeur het bestuur vertegenwoordigt.

Onze plannen:

In het strategisch beleidsplan van 2007-2011 zijn de belangrijkste items beschreven:

- Onderwijs van hoge kwaliteit met goede tot uitstekende resultaten (adaptief onderwijs, pedagogisch klimaat en een gedegen kwaliteitszorgsysteem);
- Een lerende organisatie waarbij geleerd wordt van en met elkaar (nieuw functiehuis, functiedifferentiatie, gesprekkencyclus, professionaliteit en ondernemerschap management);
- Goede huisvesting waaronder het bouwen van brede scholen zoals de Bunders (Centrum), de Tovervogel (Waterhoef), de Brede School in Moergestel en adequate huisvesting in de Pannenschuur;
- Samenwerking binnen het netwerk van de brede school met kinderopvang, peuterspeelzaal, sport, Centrum Jeugd en Gezin enz. Dit betreft de doorgaande ontwikkelingslijn, de afstemming van onderwijs met zorg en van betekenis zijn voor de wijk;
- Stichting BOOM en de scholen profileren zich naar buiten. In 2010 zijn de merkwaarden van de stichting geformuleerd. Dit betreft passie, ambitie, resultaat, betrokkenheid en groei. Het zijn 5 herkenbare waarden die verwijzen naar ons logo. Zo maken we onze missie waar: "Stichting BOOM, bijzonder in onderwijs".



Voor verdere informatie.

Bij vragen en / of problemen op het niveau van de school is de leerkracht / directeur het eerste aanspreekpunt. Meestal wordt daar een oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, kennen zij de weg naar de algemeen directeur die namens het schoolbestuur zal reageren. Het bestuurskantoor zal vanwege de bouw van de brede school de Tovervogel de komende 1 ½ jaar te vinden zijn in b.s. den Akker.

Bestuurskantoor: Lavendel 3, 5061 WB te Oisterwijk.
Tel. 013-5230833.

Hieronder treft u de namen aan van **de bestuursleden:**

Uit Oisterwijk: Gert-Jan Leenknecht (voorzitter), Lisette Vromans (secretaris), Gé Verhoeven (penningmeester), Ton van Houtert, Jacqueline Sebrechts-van der Lubbe (vice-voorzitter / vertrouwenspersoon).

Uit Moergestel: Marion van Ierland, Hans van Gils (vertrouwenspersoon).

Het **secretariaat** wordt beheerd door José Wijnheijmer

De **adviseurs/ondersteuners van de stichting** zijn: Henk v.d. Meijdenberg (bouwkundige zaken), Jan Geerts (financiën) en Jo de Wilt (beleid, kwaliteitszorg en ICT).

Namens het schoolbestuur wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Ton Bressers (algemeen directeur)

De geschiedenis van de school

Basisschool Graaf van Ursel is gebouwd in 1950 door de zusters van Liefde op het grondgebied van klooster St. Stanislaus. Het oude klooster St. Stanislaus aan de Kloosterdreef is gebouwd na 1840, het jaar waarin de zusters, in de persoon van pastoor Zwijsen, de latere bisschop, een klooster lieten bouwen op de fundamenten van het voormalige kasteel Nieuwenhof. Vanuit het klooster wilden de zusters ook de onderwijsbelangen gaan behartigen.

De familie Van Ursel (tegenwoordig d'Ursel) is van ongeveer 1560 tot 1750 bezitter geweest van het kasteel Nieuwenhof (Heren van Moergestel).

Toen in 1968, het jaar waarin meisjesschool "Maria Goretti" gemengd werd, een nieuwe naam voor de school gezocht werd, is de historisch aansprekende naam Van Ursel gekozen. Later bleek, dat de familie d'Ursel in België momenteel vier kastelen bezit. Het familiehoofd graaf Philippe d'Ursel woont in kasteel Gruuthuyse in Oostkamp (bij Brugge), graaf Adrien d'Ursel woont in het kasteel van Durbuy aan de Ourthe, gravin Michel d'Ursel heeft haar kasteel Hex in Heks/Heers en graaf Baudoin d'Ursel bewoont het hoevekasteel in Sovet.

Foto's van de kastelen hangen in onze school.

In contact komen met de familie d'Ursel heeft tamelijk lang geduurd. Via een bezoek aan de St. Pietersschool in Oostkamp is het gelukt. In 1995 heeft de relatie met die school tot resultaat gehad, dat het team van de Graaf van Ursel een schoolbezoek heeft gebracht aan de St. Pietersschool in Oostkamp en tevens ontvangen is door Heer Graaf Philippe d'Ursel op zijn kasteel. De graaf gaf een uitgebreide rondleiding in zijn kasteelpark en ontving de teams van beide scholen daarna in zijn kasteel. De uitwisseling tussen de scholen klikte en is een succes geworden. Het contact is gebleven. Vanaf augustus 1996 zijn over en weer bezoeken aan elkaars scholen gebracht. Ondertussen zijn we uitgekomen op een uitwisseling van leerlingen gedurende twee keer drie dagen per jaar. Daarnaast willen we uiteraard contact houden met de familie d'Ursel. Echter, de uitwisselingsmogelijkheden hangen in sterke mate af van het overheidsbeleid en de subsidiemogelijkheden.

Voor de school staat een beeldje, Stanneke, dat is geplaatst als dank aan de zusters, toen ze het Moergestelse onderwijs verlieten.



De toekomst van de school

In de schooljaren 2011-2012 en 2012-2013 zal het huidige gebouw van onze school worden vervangen. De nieuwbouw zal op dezelfde locatie gerealiseerd worden. Deze nieuwbouw wordt de Brede School Moergestel. De verwachting is dat dit nieuwe gebouw medio 2013 wordt opgeleverd.

In deze school komen basisschool Hertog Jan en basisschool Graaf van Ursel samen. Het fusie traject is reeds in een ver gevorderd stadium. Daarnaast komen ook peuterspeelzaal Janneke, een kinderdagverblijf en de BSO van Humanitas in deze nieuwbouw.

In oktober 2011 zal de school worden ondergebracht in een tijdelijke huisvesting op de speelplaats van basisschool Hertog Jan.

Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

2. Waar de school voor staat

Het onderwijs op school

Het onderwijs op de Graaf van Ursel richt zich op de doorgaande ontwikkeling en de totale vorming van ieder kind. We willen ertoe bijdragen, dat de kinderen hun weg vinden in het voortgezet onderwijs en uitgroeien tot zelfstandige, creatieve, sociale, kritisch denkende mensen, die binnen onze maatschappij volwaardig kunnen functioneren.

Dat klinkt heel gewichtig, maar in de dagelijkse onderwijspraktijk, in het omgaan met en het begeleiden van kinderen wordt hieraan invulling gegeven. Hiervoor bieden we een veilige speel- en leeromgeving, waarin elk kind zichzelf mag zijn.

Op een open dag of na afspraak voor een schoolbezoek kunt u zelf zien hoe de invulling in de praktijk plaatsvindt.

Een katholieke basisschool

De Graaf van Ursel is een katholieke school. In het dagelijkse werk dragen de leerkrachten de daaruit voortvloeiende levensbeschouwing en waarden aan de kinderen over. Daarnaast maken we gebruik van projecten om dit vakgebied vorm te geven. Binnen dit programma en het katholieke onderwijs op onze school is plaats voor iedereen. Hoewel we op school niet direct geconfronteerd worden met de hedendaagse multiculturele samenleving, informeren we de kinderen over andere culturen en samenlevingsvormen. We stimuleren kinderen ook tot meedenken over levensvragen, het ervaren van solidariteit en rechtvaardigheid in een pluriforme samenleving, waarin ieder recht heeft op een eigen mening. De school staat uitnodigend open voor iedereen die zich kan vinden in dezelfde openheid.

Anders gezegd: de school sluit aan bij het dagelijkse leven van kinderen en ouders in de eigen woonomgeving.

Op de inhoud van het catecheseprogramma wordt in het hoofdstuk schoolcatechese nader ingegaan.

Een basisschool in Moergestel

Moergestel is een dorp. We vinden het dan ook belangrijk om bij gebeurtenissen en activiteiten in het dorp aan te sluiten. Vanuit school wordt er aandacht geschonken aan zaken die in het dorp spelen. Zo nemen kinderen deel aan toernooien van plaatselijke sportverenigingen en krijgen plaatselijke verenigingen de mogelijkheid om via de school in contact te treden met de kinderen. In de tijd van gemeenteraadsverkiezingen wordt hieraan op school aandacht besteed.

Kinderen zijn met name via de thuissituatie betrokken bij het plaatselijke leven en vertellen daarover op school. Zo komen school en samenleving naar elkaar toe. Belangrijk voor kinderen, omdat hun belevingswereld bestaat uit school en thuis.

Ontwikkelingen in schooljaar 2011-2012

- Dit schooljaar zal in het teken staan van de nieuwe brede school Moergestel. In de herfstvakantie zullen we verhuizen naar een noodschool. Deze school zal worden geplaatst aan de Duyvekotstraat, op het terrein van basisschool Hertog Jan.
- Daarnaast zal het fusietraject met basisschool Hertog Jan verder vorm krijgen. We hebben voor dit schooljaar samen een jaarkalender gemaakt. Vooral op het gebied van communicatie, overleg en zorg zal er worden samengewerkt. Ook de studiedagen worden in overleg ingevuld.
- Dit schooljaar is het de bedoeling dat het handelingsgericht werken verder concreet wordt gemaakt door uitbreiding van het werken met de groepsplannen.
- De werkgroep Wereldoriëntatie heeft de keuze gemaakt voor een nieuwe aardrijkskunde methode: Meander. Vanaf augustus zal op beide scholen deze methode in gebruik worden genomen.
- De werkgroep rekenen heeft nog geen keuze gemaakt. In de loop van dit schooljaar zullen we ook daar een keuze in maken
- De werkgroep schoolregels en afspraken zal dit schooljaar komen met nieuwe voorstellen.
- Het werken met de weekplanners en de pictogrammen blijft belangrijk in de doorgaande lijn als we het hebben over de manier van werken.
- We gebruiken nu DOT COM als leerling administratieprogramma. Dit schooljaar zal worden gewerkt aan de overstap naar Parnassys. Parnassys is het systeem dat door alle scholen van de stichting BOOM wordt gebruikt.
- De studiedagen worden dit schooljaar gevuld met fusie onderwerpen (zie jaarkalender)
- De werkgroep hoogbegaafdheid zal dit schooljaar aan de slag gaan om beleid te ontwikkelen over de manier waarop we willen werken als het gaat om meer- en hoogbegaafdheid.

3.De organisatie van het onderwijs

De groepen

De school telt aan het begin van het schooljaar ongeveer 240 en aan het einde van het schooljaar ongeveer 280 leerlingen. Een aantal kleuters stroomt na de vierde verjaardag in de loop van het jaar in. Onze school telt dit schooljaar 10 groepen. Hierbij maken we onderscheid tussen:

- De kleutergroepen (groepen 1 en 2): Hierin zitten de kinderen van 4, 5 en 6 jaar oud bij elkaar. Deze groepen zijn gecombineerd om de sociale ontwikkeling en taalvaardigheid te bevorderen.
- De jaargroepen 3 t/m 8: In deze groepen werken we met leerstofjaarklassen: Kinderen zitten met hun leeftijdsgenoten bij elkaar in de groep.

Informatie over de groepen

Aan het begin van het schooljaar organiseren we een informatieavond. In het schooljaar 2011-2012 vindt deze avond plaats op dinsdag 6 september. Tijdens deze avond krijgen ouders algemene informatie over de school en specifieke informatie over de groep(en) waarin hun kind(eren) zitten.

Het schoolteam

Op onze school zijn momenteel 22 mensen werkzaam. Hieronder een overzicht.



Juffrouw Helga
Groep 1 / 2



Juffrouw Willy
Groep 1 / 2



Juffrouw Kim
Groep 3



Juffrouw Annie
Groep 4



Juffrouw Mieke
Groep 4



Juffrouw Nicky
Groep 4



Juffrouw Kristel
Groep 5



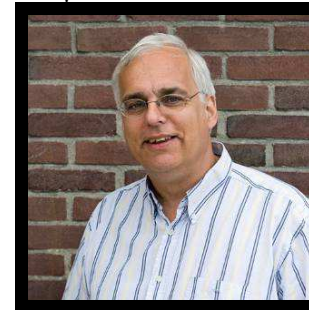
Juffrouw Lotte
Groep 6



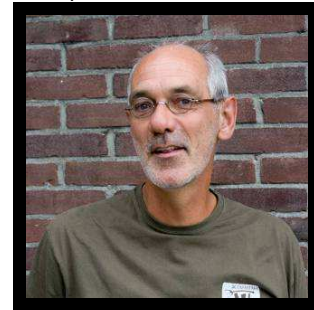
Juffrouw Angela
Groep 7



Meneer Teun
Groep 7



Meneer Bertrand
Groep 7



Meneer Jan
Groep 7



Juffrouw Marscha
Groep 8



Juffrouw Ilse
Groep 1/2 en RT



Juffrouw Elske
Handvaardigheid

Onderwijsondersteunend personeel:



Mevrouw Magret van de Wal



Meneer Thaddé Habraken

Directie:



Jeanne de Gruijter
Directeur



Barend Doedee
Plv. Directeur en IB

Schooltijden

Hieronder de schooltijden voor alle groepen (m.u.v. de groepen 1/2 op vrijdag):

Ochtend: 8.30 - 12.00 uur, op woensdag tot 12.15 uur.

Middag: 13.00 - 15.15 uur,
pauze groep 3 van 14.00 - 14.15 uur.

Elke ochtend is er voor de groepen 3, 4 en 5 een pauze van 10.00 tot 10.15 uur. Voor de groepen 6, 7 en 8 is de ochtendpauze van 10.20 tot 10.35 uur.

NB. De groepen 1/2 zijn elke vrijdag vrij, m.u.v. de vrijdag voor de krokusvakantie!

Vakanties en studiedagen

Herfstvakantie: 24 t/m 28 oktober 2011
Kerstavakantie: 26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Krokusvakantie: 20 t/m 24 februari 2012
Paasvakantie: 5 t/m 10 april 2012
Meivakantie: 23 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaart 17 en 18 mei 2012
Pinksteren: 28 mei 2012
Zomervakantie: 2 juli t/m 13 augustus 2012

Studiedagen: 21 oktober, 31 oktober, 15 november,
24 januari, 21 maart, 13 juni.

Onderwijstijd gedurende 8 schooljaren

Gr 1-2	841	807	812,75	818	810,5	826,5	815	996,75
Gr 3-4	920	1002,5	1000,25	1005,75	1000,25	1002,5	1000,75	1000,25
Gr 5-8	1002,5	1002,5	1000,25	1005,75	1000,25	1002,5	1000,75	1000,25
totaal	7532	7629	7627	7670,5	7622,5	7668	7634,5	7995
Gemiddeld totaal over 8 jaar				7672,31				

Gymnastiek en handvaardigheid

Groep 1 en 2 hebben dagelijks anderhalf uur lichamelijke ontwikkeling en spel in de eigen speelzaal en/of buiten, afhankelijk van het weer. Hiervoor is geen speciale gymkleding nodig. In de speelzaal dragen de kleuters daarbij onderkleding en lopen op gymschoenen bijv. met klittenband of balletschoenen i.v.m. eenvoudig aan- en uitdoen. Gymschoenen met gekleurde of zwarte zolen zijn niet toegestaan, omdat zij strepen op de vloer veroorzaken.

Groep 3 t/m 8: de gymtijden zijn volgens onderstaand rooster in sportzaal Stokeind of bij goed weer op het speelterrein van de school.

Vanwege de loopafstand is veelal gekozen voor blokken. Dat betekent dat er sprake is van een lange gymles, waarbij het ene deel van de les bestaat uit bewegingsoefeningen en werken met materialen en toestellen en het andere deel uit een spel.

Vanaf 1 november gaan de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 met de bus naar Stokeind.

De gymlessen zijn op dinsdag en op donderdag.

De groepen 3,4 en 5 gaan op de dinsdag en de groepen 6, 7 en 8 gaan op de donderdag.

Gymkleding: aangepaste gymkleding is verplicht. Ook het dragen van gymschoenen, dit mede i.v.m. het eventueel oplopen van voetschimmels en wratten. In de sportzaal zijn gymschoenen die ook buiten worden gedragen niet toegestaan. Gymschoenen mogen geen gekleurde zolen hebben die strepen op de vloer veroorzaken. Om blessures te voorkomen worden, zeker voor oudere kinderen, sportschoenen aanbevolen met een ringvormig patroon onder de bal van de voet. Als uw kind niet mag meedoen met een gymles dient u dat telefonisch of schriftelijk mee te delen aan de groepsleerkracht.

De handenarbeidlessen worden mede verzorgd door juffrouw Elske de Leuw, onze vakleerkracht handenarbeid. Dat betekent in de praktijk dat de groepen 3 t/m 8 volgens een wisselend rooster les krijgen van juffrouw Elske.

Overblijfregeling op de Graaf van Ursel.

Voor alle kinderen van de school bestaat de mogelijkheid om in de middagpauze over te blijven. Om alles goed te laten verlopen is een aantal afspraken gemaakt. Ze zijn hieronder opgenomen.

De voornaamste afspraken rond het overblijven zijn:

1. De organisatie van het overblijven valt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De coördinatie berust bij Mevr. Rianne Klijsen, tel. 5133854 en Mevr. Angélique Mutsaers tel. 013-5134001. Voor informatie en opmerkingen kunt u met een van hen contact opnemen.
2. Als een kind voor de eerste keer in een schooljaar overblijft, is het goed met een overblijfcoördinator contact op te nemen ter kennismaking. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedereen de overblijfinformatie (inschrijving en wijze van betaling). Bij incidenteel overblijven moet dat 's morgens vóór schooltijd gemeld worden. Ouders van kinderen uit groep 1 en 2 kunnen vóór 8.30 uur de naam van hun kind dat overblijft noteren op de lijst die boven de overblijfbak hangt bij de eigen groep. De leerkracht noteert incidentele overblijvers
3. Een kind moet schriftelijk door de ouders, afgemeld worden, dat normaal overblijft, maar door persoonlijke omstandigheden een dag niet overblijft. Dit mag ook door de ouders mondeling aan de leerkracht worden doorgegeven. Dit alles om te weten hoeveel kinderen 's middags bij het overblijven aanwezig zullen zijn.
4. Kinderen die altijd (vast) overblijven betalen € 1,- per dag. Losse overblijvers betalen € 1,50 per dag. Vaste overblijvers betalen per jaar of in 2 termijnen, via de bank. Daarover krijgt ieder informatie bij het begin van het schooljaar door middel van een intekenformulier. Overige, losse, overblijvers betalen contant per keer / week. U betaalt aan de overblijfkracht. Indien nodig wordt een betaalstrookje door de overblijfkracht aan uw kind meegegeven.
5. Er wordt met de kinderen een aantal afspraken gemaakt rond hygiëne, zoals handen wassen voor het eten. Er bestaat een mogelijkheid om tanden te poetsen, maar tandpasta, beker en borstel moeten de kinderen dan zelf meebrengen.
6. Er wordt gezamenlijk gegeten en opgeruimd. Er wordt thee of melk geschonken voor kinderen die dat willen. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.
7. Voor het begin van de schooldag leggen kinderen hun lunchpakketje en evt. eigen drinken op de afgesproken plaats. Wilt u er voor zorgen, dat trommels en bekens voorzien zijn van een naam en de groep van het kind.
8. De overblijfkrachten zijn als verzekerden aangetekend op de aansprakelijkheidsverzekering van het schoolbestuur.
9. Om 12.00 uur, na beëindiging van de ochtendschooltijd gaan de kinderen naar de afgesproken plaats om te eten. De kinderen van groep 1 - 2 blijven over in een deel van de aula of eigen lokaal met de overblijfkrachten, in een groepslokaal zitten de overblijvers van groep 3 ,4, 5 , 6 , 7 en 8. Zo is er voldoende aandacht voor elke groep.
10. 10 minuten voor het begin van de middagschooltijd eindigt de overblijftijd. Vanaf dat moment zorgt het team weer voor het toezicht.
10. Kinderen hoeven zelf geen spelletjes van thuis mee te brengen. In de overblijfruimte zijn speelmaterialen aanwezig voor kinderen die overblijven; er is ook het nodige buitenspel materiaal.
11. Er is regelmatig overleg tussen de overblijfkrachten, leerkrachten en de directie van de school. Kinderen worden op hun gedrag tijdens het overblijven aangesproken. Bij echte gedragsproblemen kan overblijven verboden worden (zie hiervoor het gedragscode overblijven). Tijdens de middagpauze mogen overblijvers het schoolterrein niet verlaten.

Kosten

Periode begin schooljaar t/m 1 februari 2012:groep 1 /2: € 55,=	groep 3 t/m 7: € 72,=
	groep 8: € 73,=
Periode 1 februari 2012 t/m einde schooljaar:groep 1 /2: € 47,=	groep 3 t/m 6: € 62,=
groep 7: € 58,=	groep 8: € 52,=

U kunt ook per jaar betalen. Uw voordeel bedraagt dan € 10,- per kind.

Dit leidt tot de volgende bedragen per jaar:

<u>groep 1/2:</u>	€ 102,= - € 10,00 = € 92,=
<u>groep 3 t/m 6:</u>	€ 134,= - € 10,00 = € 124,=
groep 7:	€ 130,= - € 10,00 = € 120,=
groep 8:	€ 125,= - € 10,00 = € 115,=

Overblijfkrachten voor het schooljaar 2011-2012

- Voor groep 1 - 2:

Rianne Klijsen, Marlies v.d. Loo, Claudia Rijnen, Miranda van Korven.

- Voor groep 3:

Wilma van Doormaal, Sandra Ketelaars, Colette van Geloven, Jeanne Paradé.

- Voor groep 4:

Karin de Laat, Jolande Veeke, Linda van Hoof, Sandra Ketelaars, Marlies v/d Loo, Silvia Buter, Jeanne Paradé, Claudia Rijnen, Wilma van Doormaal.

- Voor groep 5:

Erika op 't Hoog, Karin de Laat, Marian Rijnen, Jeanne Paradé, Colette van Geloven.

- Voor groep 6:

Magret v/d Wal, Angelique Mutsaers.

- Voor groep 7:

Liesbeth Timmermans, Magret v/d Wal, Angelique Mutsaers, Bertha Smits, Sandra Ketelaars, Marian Rijnen, Jeanne Paradé, Jolande Veeke, Linda van Hoof, Rianne Klijsen.

- Voor groep 8:

Jeanne Paradé, Corry Scherders, Angelique Mutsaers.

Ondersteuning in diverse groepen door: Angelique Mutsaers.



Gedragscode overblijven

Gezien het grote aantal overblijvers is er in overleg tussen overblijfkrachten en de schooldirectie een gedragscode bepaald. We rekenen erop dat alle kinderen zich aan deze, voor ons vanzelfsprekende, regels zullen houden. Mocht dit echter niet het geval zijn, dan zijn we helaas genoodzaakt om daaraan minder prettige consequenties te verbinden. Zo hopen we voor alle kinderen en overblijfkrachten een gezellige middagpauze te realiseren.

Hieronder staan de gedragsregels uit de gedragscode vermeld; we hebben ervoor gekozen ze in duidelijke en krachtige termen te verwoorden, zodat ze voor iedereen duidelijk zijn.

- Blijf van andermans spullen af;
- Blijf van andere kinderen af;
- Doe wat er gezegd wordt door de overblijfkracht;
- Maak geen brutale opmerkingen;
- Praten tijdens het eten mag natuurlijk, schreeuwen niet;
- Niet rennen door de school;
- Gebruik het speelgoed waar het voor bedoeld is;
- Blijf op je eigen deel van de speelplaats;
- Als het fluitsignaal klinkt, lever je direct het speelgoed in (groep 3 t/m 8 lopen om de kleuterspeelplaats heen!).

Al jaren wordt er door de overblijfkrachten een schriftje (logboek) bijgehouden, waarin zij ongewenst gedrag van kinderen noteren, zodat dit door de leerkracht in de klas besproken kan worden. Hierin noteren zij alleen de echt opvallende zaken. Hiermee gaan zij door en de notities in dit schriftje vormen de basis voor eventuele verdere acties op het moment dat een kind ongewenst gedrag vertoont. Besloten is om de volgende acties te ondernemen:

- Als een kind 3 keer in het overblijfschriftje komt te staan wegens ongewenst gedrag, dan gaat er een telefoontje naar de ouder(s)/verzorger(s) en krijgt het betreffende kind tevens een briefje mee. Dit zien wij als een eerste waarschuwing.
- Het betreffende kind krijgt daarna nog één kans, maar komt hij of zij na de eerste waarschuwing weer voor de tweede keer in het schriftje te staan, dan wordt hij of zij voor een periode van 2 weken geschorst van het overblijven. Het kind is dan gedurende 2 weken niet welkom bij het overblijven. Hiervan worden de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Na de periode van 2 weken mag het kind weer overblijven.
- Komt het betreffende kind na de schorsing weer twee maal in het schriftje te staan, dan volgt telefonisch en schriftelijk de laatste waarschuwing.
- Bij de eerst volgende vermelding in het schriftje wordt het kind gedurende de rest van het lopende schooljaar niet meer toegelaten bij het overblijven.

We realiseren ons dat de sancties vergaande gevolgen kunnen hebben voor kind en ouders en hopen dan ook niet over te hoeven gaan tot het nemen ervan. We staan echter voor een kwalitatief goede en gezellige overblijffaciliteit en willen voorkomen dat één of enkele kinderen de sfeer voor de rest van de overblijvers verpest.

4. De Zorg voor kinderen

Organisatie van ons onderwijs

Groep 1 en 2

De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling, dus alle leeftijden zitten bij elkaar. Bij het onderwijs aan kleuters staat het zich ontwikkelende kind centraal. Elk kind krijgt de tijd zich al spelend en ontdekkend zo breed mogelijk te ontwikkelen. De leerkracht volgt door observatie de ontwikkeling van het jonge kind. De aanpak van het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang. Indien nodig, wordt het programma aangepast om de ontwikkeling in de juiste richting te leiden. Dit betekent, dat de leerkracht, waar de ontwikkeling niet goed of onvoldoende vlot of juist vlotter verloopt, sturing aan het proces gaat geven. Met instructie, hulp of begeleiding wordt het kind verder geholpen. De ontwikkeling wordt vastgelegd in observatiegegevens en het digitale dossier.

Samengevat:

- ♦ waar mogelijk is het onderwijs ontwikkelingsgericht, waarbij het initiatief van het kind voorop staat.
- ♦ waar nodig worden programmagerichte toevoegingen gedaan om het kind te helpen bij de ontwikkeling.

Op basis van onze ervaring en deskundigheid achten we het voor veruit de meeste kinderen onverantwoord om minder dan twee kleuterjaren te doorlopen. De meeste kinderen hebben de beide jaren hard nodig om hun ontwikkeling de beste kans te geven.

Voor de kinderen die geboren zijn in de maanden oktober t/m december is een protocol opgesteld. Indien van toepassing wordt verdere informatie hierover door de leerkracht verstrekt.

Overgang van groep 2 naar groep 3

De kleuters van groep 2 krijgen al opdrachten die gaan in de richting van programmatisch leren, bijvoorbeeld het aanbieden van een aantal schrijfpatronen en opdrachten op schrift. Tijdens de observatie wordt nagegaan of voldaan wordt aan de voorwaarden om te kunnen gaan lezen, rekenen en schrijven. Door afname van objectieve toetsen (Rekenen voor kleuters en Taal voor Kleuters) wordt gekeken of aanvullende hulp nodig is.

Gedurende de kleuterjaren wordt er tevens van alle kinderen bijgehouden of zij voldoen aan de doelen, die nodig zijn om de overgang naar groep 3 soepel te laten verlopen.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 begint het programmatische leren. Hierbij wordt uitgegaan van het leerstofjaarklassensysteem: kinderen van gelijke leeftijd zitten bij elkaar. Het onderwijssysteem is klassikaal, met waar nodig en mogelijk diverse vormen van groepswork, zelfstandig werk en differentiatie. Het onderwijsaanbod gaat uit van groepsinstructie, met meestal een gezamenlijke oefenfase. Daarna vindt verwerking individueel of in groepen plaats, waarbij rekening wordt gehouden met aanleg en tempo. Voor de basisvaardigheden (rekenen, lezen, taal) zijn minimumdoelen vastgelegd. Er wordt naar gestreefd dat alle kinderen deze minimumdoelen behalen. Er is extra stof voor snellere leerlingen.

Daarnaast bestaat het taakuur, waarin zelfstandig wordt gewerkt. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van een taakbrief of een bordtaak (een drie- of viertal opdrachten in volgorde na elkaar).

Wat leren de kinderen op onze school?

Er is veel aandacht voor de basisvaardigheden (lezen - rekenen - taal - schrijven). Hierbij worden moderne methodes gebruikt, die voldoen aan de eisen van de kerndoelen. Dit geldt ook voor de wereldoriënterende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie/natuurkunde en verkeer.

Daarnaast wordt wekelijks aan de onderdelen van de creatieve vakken aandacht besteed (muziek, tekenen, handvaardigheid). Voor de kleuters vindt het bewegingsonderwijs plaats in de eigen speelzaal of buiten, de andere groepen gaan naar de sportzaal. De hoofdlijnen van het catecheseprogramma staan elders in deze gids.

De bovenbouwgroepen (met name groep 7 en 8) krijgen regelmatig huiswerk. Op het rapport zijn de inhoud en vakken van het onderwijsprogramma terug te vinden.

Bij het onderwijs wordt rekening gehouden met betere en zwakkere leerlingen; er is een toenemende aandacht voor het welbevinden van de kinderen (het sociaal-emotionele leven). Reden voor ons om actief bezig te zijn en blijven met de methode Leefstijl, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling op de basisschool.

Leerproblemen en het welbevinden van kinderen staan zelden los van elkaar.

Bij de ontwikkeling binnen het onderwijsprogramma wordt op gezette tijden volgens een toetskalender op school- en groepsniveau naar de vorderingen gekeken (leerlingvolgsysteem-LVS). De resultaten van het toetsprogramma en de methodegebonden toetsen hebben gevolgen voor het onderwijs aan de groep en aan individuele kinderen.

Rekening houden met verschillen

Het onderwijsaanbod is een breed aanbod, aansluitend bij de eisen van de wet op het basisonderwijs (kerndoelen). We willen graag dat zoveel mogelijk kinderen het aanbod kunnen verwerken en tenminste aan de minimumdoelen van de aangeboden leerstof voldoen. Omdat er (grote) verschillen zijn tussen kinderen, wordt daarmee rekening gehouden. Dat begint al tijdens de instructie. Niet alle kinderen hebben een uitgebreide instructietijd nodig. Ze kunnen al tijdens (een deel van) de instructie aan hun verwerking beginnen. De methodes (rekenen, taal, begrijpend - studerend lezen) bevatten extra opdrachten. Daarnaast heeft de school nog diverse opdrachten en projecten voor bollebozen die wat meer willen en kunnen.

Sommige kinderen hebben niet voldoende aan de normale instructie en dan biedt de leerkracht aanvullende instructie of hulp. Vaak gebeurt dit op het moment, dat de verwerkingsfase begint. Soms wordt de (hoeveelheid - moeilijkheidsgraad) verwerkingsstof aangepast.

In de meeste gevallen vindt de hulp plaats binnen de groepssituatie. Is dat niet voldoende, dan wordt hulp buiten de groep in de vorm van remedial teaching gegeven. Op schoolniveau worden afspraken gemaakt over de inzet van remedial teaching (welke kinderen gedurende welke periode). Bij de hulp wordt ook gebruik gemaakt van speciale computerprogramma's.

Extra activiteiten

Naast de gebruikelijke (les)activiteiten vinden er gedurende het jaar ook een aantal extra activiteiten plaats op onze school. In de volgende paragrafen vindt u een beknopte beschrijving van deze activiteiten.

Feestdagen

Aan de verschillende feestdagen wordt op school uiteraard aandacht besteed. Hierbij denken we aan de komst van Sinterklaas, een Kerstviering, Carnaval en Pasen. Deze activiteiten worden voorbereid door werkgroepen, bestaande uit leerkrachten en ouders. De invulling van de activiteiten wordt gedurende het schooljaar bepaald. Hiervan wordt u op de hoogte gebracht middels onze wekelijkse nieuwsbrief.

Jaaropening

De jaaropening vindt steeds plaats op de eerste of tweede vrijdag van het nieuwe schooljaar. Dit schooljaar is dat op vrijdag 2 september 2011. Het doel van de jaaropening is om ouders en kinderen op informele wijze met de leerkrachten en elkaar in contact te brengen.

Aansluitend aan deze tocht zal er een gezellige ontmoeting zijn tussen het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad.

Herfsttocht

Elk jaar gaan alle kinderen in de herfst het bos in om te kijken wat de natuur in de herfst ons biedt. Kinderen worden zich zo bewuster van hun omgeving en de natuur. De groepen gaan op pad vanuit het bezoekerscentrum in Oisterwijk.

Schoolreisje

Elk jaar gaan de groepen 1 tot en met 6 een keer op schoolreisje. In principe gaan alle groepen op dezelfde dag, maar dat wil niet zeggen dat alle groepen ook naar dezelfde bestemming gaan. Een aantal leerkrachten en ouders buigt zich over de bestemming(en) van het schoolreisje.

Sportdag/Sport for Kidz

De afgelopen schooljaren hebben we meegedaan met "sport for kidz", een sportdag voor alle kinderen van Oisterwijk en Moergestel. Op dit moment is het nog niet duidelijk of dit weer georganiseerd zal worden en of wij er dan weer aan mee zullen doen. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt er op school een sportdag georganiseerd. Hierover wordt u geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Graaf van Urseldag

Dit jaar vindt voor de laatste keer de Graaf van Ursel dag plaats.,

De Graaf van Urseldag staat elk jaar in het teken van een thema. Dit jaar zal het thema afscheid van ons gebouw zijn. Een aantal leerkrachten en ouders buigt zich over de verdere uitwerking van deze dag.

Uitwisseling België

Sinds een aantal jaren vindt er jaarlijks een uitwisseling plaats tussen leerlingen van groep 7 van onze school en leerlingen van leerjaar 5 van de Vrije basisschool St. Pieter in Oostkamp (B). Deze uitwisseling is voortgekomen uit een initiatief van oud-directeur Jan Geerts. Hij ging op zoek naar de naam "van Ursel" en kwam terecht bij de adellijke familie d'Ursel in België.

De uitwisseling tussen de scholen is een succes geworden. Het contact is gebleven. Vanaf augustus 1996 zijn over en weer bezoeken aan elkaars scholen gebracht. Zo zijn we uitgekomen op een uitwisseling van leerlingen gedurende twee keer drie dagen per jaar. Daarnaast willen we uiteraard contact houden met de familie d'Ursel.

Schaatsen

Sinds het schooljaar 2005-2006 gaan we met de kinderen van groep 3 t/m 8 een ochtend of middag in januari schaatsen op de ijsbaan in Tilburg. De ijsbaan is die ochtend gereserveerd voor onze kinderen.

Opvang en plaatsing van nieuwe leerlingen

Groep 1 en 2

Op het moment dat u het inschrijfformulier hebt ingevuld en afgegeven op school, staat uw kind ingeschreven op school. Uw kind wordt dan ingedeeld in één van de kleutergroepen.

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van deze groep contact met u op om kennismakingsdagen voor uw kind af te spreken. Samen spreekt u dan een aantal dagdelen af, waarop uw kind komt wennen aan de schoolsituatie.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind elke dag naar school.

U krijgt van de leerkracht van uw kind na een paar weken een intakeformulier mee naar huis.

Nadat uw kind 6 weken op school zit, volgt er een gesprek met de leerkracht.

In de kleutergroepen blijven de kinderen gedurende de hele kleuterperiode bij dezelfde leerkracht. Als uw kind in een volgend schooljaar van kleutergroep wisselt gebeurt dit altijd in overleg met de ouders.

Mocht uw kleuter in het begin wat moeite hebben met wennen, maakt u dan het "afscheid" zo kort mogelijk. Dat is voor u zelf, maar zeker ook voor uw kind echt het beste.

Bij het ophalen van uw kind vragen wij om buiten het hek te wachten tot de bel gaat.

De leerkrachten brengen de kinderen aan het eind van de schooltijd zelf naar buiten.

De kleuters hebben een eigen speelgelegenheid en tevens een eigen entree naar de kleuterlokalen. De entree is voor de kleuters tevens speelhoek. Laat uw peuter bij het brengen of halen van uw kind niet in die hoek spelen.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Kinderen uit groep 2 die tussen 1 oktober en 31 december jarig zijn kunnen in aanmerking komen voor een overgang naar groep 3. Hierbij worden dan de capaciteiten van de kleuter, de observatiegegevens van de leerkracht en het advies van de interne begeleider betrokken. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind speelt hierbij een belangrijke rol. Pas na een grondige afweging wordt een besluit genomen. Dit alles vanzelfsprekend in overleg met de ouders. Hiervoor is een protocol op school op te vragen.

Overgang naar een volgende groep

In principe volgt er na elk schooljaar een overgang van uw kind naar de volgende groep. Mocht er echter aanleiding zijn om hiervan af te wijken, dan wordt hierover uiteraard tijdig overleg gevoerd met de ouder(s).

Ingeval er sprake is van parallelgroepen bepaalt de school de samenstelling van de verschillende groepen. Uiteraard wordt hierbij zorgvuldig te werk gegaan en met verschillende factoren rekening gehouden. Hierbij kunt u denken aan drukte van de groep, verdeling tussen jongens en meisjes, kinderen met behoefte aan speciale begeleiding en, zoveel mogelijk, vriendjes en vriendinnetjes.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Binnen onze school is er sprake van het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Hierbij wordt uitgegaan van de leerstof die past bij de leeftijd van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Volgen van de ontwikkeling op cognitief gebied

Gedurende de gehele schoolloopbaan wordt een kind gevolgd. Hierbij willen we weten of een kind ook daadwerkelijk op het best passende niveau werkt en wordt aangesproken. Om de ontwikkeling van een kind op cognitief gebied te volgen gebruiken we methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen (CITO-toetsen uit het leerlingvolgsysteem).

De resultaten van deze toetsen worden op een drietal manieren vergeleken:

- met de eerdere prestaties van de leerling;
- met de prestaties van de andere leerlingen uit de groep;
- met prestaties van leerlingen van andere scholen.

Naast de CITO-toetsen uit het leerlingvolgsysteem maken de kinderen in groep 8 de CITO-eindtoets of doen zij mee aan het Drempelonderzoek. Als daar aanleiding toe is, kan ook besloten worden om een aantal kinderen deel te laten nemen aan beide onderzoeken.

De gegevens van het CITO-leerlingvolgsysteem geven ons informatie over de ontwikkeling van het kind afgezet tegen een gemiddelde ontwikkeling bij een normgroep. Daarnaast geeft de toets informatie over het groepsniveau; er valt uit op te maken welke ontwikkeling de groep als geheel doormaakt. Tenslotte valt ook op schoolniveau af te lezen hoe de ontwikkeling verloopt binnen een bepaald vakgebied.

De gegevens van de CITO-eindtoets en het Drempelonderzoek zijn vooral bedoeld ter ondersteuning van het advies dat aan het einde van de basisschool wordt verstrekt ten aanzien van plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Door al deze gegevens kunnen we gedurende de hele schoolloopbaan, samen met de ouders, een beeld krijgen van de mogelijkheden en vorderingen van elk kind.

Volgen van de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied

Het is belangrijk dat een kind goed in zijn vel zit. Dit is zeker niet automatisch het geval. Het is ook belangrijk dat een kind zich ontwikkelt samen met andere kinderen. Als een kind zich veilig voelt en zelfvertrouwen heeft, zal de ontwikkeling van het kind, afhankelijk van zijn mogelijkheden, toenemen.

Om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen is het van belang dat wij op de hoogte zijn van zaken die thuis spelen. Een goede communicatie met u, de ouder(s)/verzorgers van het kind, is dan ook essentieel.

Om te kijken hoe een kind zich op sociaal-emotioneel gebied ontwikkelt hanteren we een observatiesysteem. Drie maal per jaar wordt er door de leerkrachten een kaart van EGGO+ ingevuld. Op deze kaart geven leerkrachten aan hoe een kind zich ontwikkelt.

Naast het registreren van de ontwikkeling van elk kind hanteren we op school de methode "Leefstijl". Dit is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling voor kinderen.

Speciale leerlingenzorg

Ook op onze school zijn kinderen die specifieke hulp nodig hebben. De signalen hiervoor komen in de eerste plaats van de leerkracht via observaties of bovengenoemde toetsen en volgsystemen. Daarnaast kunnen ook ouders aangeven dat zij denken dat hun kind op enigerlei wijze extra hulp nodig heeft. Als ouders dit aangeven, wordt dit in eerste instantie bekeken door de leerkracht en, indien nodig, besproken met de intern begeleider.

Op onze school is meneer Barend, de intern begeleider drie dagen per week vrijgeroosterd voor de coördinatie van de leerlingenzorg.

Naast de intern begeleider is binnen onze school ook een remedial teacher actief. Vier dagen per week gaat juffrouw Ilse in de groep met (groepjes) kinderen aan de slag, die extra zorg behoeven. Daarnaast is ze op vaste tijden in een groep ter ondersteuning van de werkzaamheden van de leerkracht.

Naast juffrouw Ilse is ook juffrouw Diana bezig met kinderen die extra zorg behoeven. Zij zal op diverse momenten in de week werken met meerbegaafde kinderen.

Hieronder staan de stappen binnen het zorgproces beschreven.

In eerste instantie zal een leerkracht trachten, naast de reguliere hulp, eventueel specifieke hulp in de klas te bieden. Methoden geven allerhande mogelijkheden om te differentiëren en zo een stukje van deze hulp te bieden. We werken in alle groepen met groepsplannen waarin leerkrachten de verschillen tussen de kinderen hebben beschreven.

Mocht dit niet leiden tot een bevredigend resultaat dan wordt er in een enkel geval een handelingsplan opgesteld. Hiervan worden ouders en intern begeleider (I.B.-er) op de hoogte gesteld. In dit handelingsplan wordt vermeld welke hulp er gedurende een vooraf bepaalde tijd (ongeveer 8 weken) in de groep geboden wordt. Tevens wordt vermeld welke doelstelling(en) na afloop van de hulp behaald moeten zijn.

Als deze doelstellingen niet worden behaald zijn er twee mogelijkheden; het handelingsplan wordt verlengd of er volgt overleg met de intern begeleider over het verdere verloop van de hulp.

Uit dit overleg kan een nieuw handelingsplan komen. Dit handelingsplan kan door de leerkracht in de klas worden uitgevoerd, maar er kan ook gekozen worden voor hulp buiten de groep, remedial teaching, of voor een combinatie hiervan. Het kind wordt dan één of meerdere malen per week door de remedial teacher uit de klas gehaald om extra begeleiding te krijgen. Uiteraard worden de ouders hierover geïnformeerd.

Als ook deze vorm van begeleiding onvoldoende resultaat oplevert of als er behoefte is aan een verdere diagnose van de problemen, kloppen we aan bij een school voor speciaal basisonderwijs (S.B.O. de Mozaik in Oisterwijk) voor advies. We kunnen er ook voor kiezen om advies te vragen bij een schoolbegeleidingsdienst of particulier onderwijsondersteunend bureau.. Zij kunnen op ons verzoek ook kinderen observeren of testen. Deze observaties en testen leveren een handelingsadvies op dat ouders, leerkrachten en intern begeleider wordt besproken. Afhankelijk van dit advies kan er gekozen worden voor verdere begeleiding op onze school, voor begeleiding buiten de school (externe remedial teaching of therapeutische begeleiding), voor het aanmelden bij een Regionaal Expertise Centrum (R.E.C.) of voor het aanmelden van het kind bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL). Dit laatste gebeurt als er sprake is van een advies voor ambulante begeleiding op onze school of voor plaatsing van het kind op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). De PCL geeft op basis van de aanwezige gegevens een beschikking af, waarna wij ambulante begeleiding krijgen of waarna het kind geplaatst kan worden op een SBO-school. Aanmelding van een kind bij één van de regionale expertisecentra kan leiden tot plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of voor de toewijzing van leerlinggebonden financiering (het zogenaamde rugzakje). Hiermee kan een kind in principe op onze school blijven en krijgen wij middelen om hem of haar te begeleiden.

Vanaf het moment dat er voor een kind extra zorg nodig is, worden ouders hierover ingelicht. Op het moment dat externe advisering wordt overwogen, is er vanzelfsprekend overleg met de ouders van het kind.

Rapporten en ouderavonden

Groep 1 en 2

Vaak brengen ouders hun kleuter dagelijks zelf naar school en hebben dan af en toe een gesprek met de leerkracht. Als daartoe aanleiding bestaat komt de leerkracht op huisbezoek. In de loop van het jaar vinden oudergesprekken plaats. Ouders worden hiervoor door de leerkracht uitgenodigd. In principe krijgen de kleuters tweemaal per jaar een schriftelijke rapportage mee naar huis. Uiteraard is het instroommoment van de startende kleuter bepalend bij het aantal rapportages het betreffende kind gedurende het eerste schooljaar mee krijgt.

Groep 3 t/m 8

De kinderen krijgen in de loop van het schooljaar drie rapporten, telkens na ongeveer dertien schoolweken. In de week van het rapport wordt het rapport op woensdag meegegeven. U heeft dan al een uitnodiging voor een oudergesprek ontvangen. In de daaropvolgende week vinden de oudergesprekken plaats in de vorm van een 10-minutengesprek. U krijgt tijdig de tijd daarvan meegedeeld. Op de ouderavond kunt u van gedachten wisselen met de groepsleerkracht over uw kind en het rapport. De mogelijkheid bestaat, dat de ouderavond bij het rapport over twee avonden (dinsdag en donderdag) wordt gespreid, als veel ouders van het 10-minutengesprek gebruik willen maken. Het laatste rapport wordt meegegeven op de laatste maandag van het schooljaar. Bij dit rapport vinden geen 10-minutengesprekken plaats.

De data voor de rapporten en oudergesprekken van de groepen 3 t/m 8 staan vermeld op de kalender.

De leerkracht van groep 8 houdt in de loop van februari / maart gesprekken met ouders over het voortgezet onderwijs indien dit nodig of gewenst is. Over de data wordt u nog geïnformeerd.

Op de ouderavond is het tevens mogelijk een gesprek te hebben over de extra hulp aan uw kind (remedial teaching). Hiervoor is de remedial teacher aanwezig. Ook is de directeur aanwezig. Overigens kunt u ook op andere tijden een afspraak maken.

Keuze vervolgonderwijs

In groep 6, 7 en 8 vindt het keuzeproces plaats van een school voor voortgezet onderwijs. Bij de advisering naar het voortgezet onderwijs (v.o.) zijn de volgende factoren belangrijk:

- Gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de school
Gedurende de gehele schoolloopbaan van uw kind is uw kind gevolgd m.b.v. een leerlingvolgsysteem. Aan de hand van toetsen en observaties is een goed beeld ontstaan van uw kind. De gegevens uit dit leerlingvolgsysteem vormen de basis van het schooladvies.
- Het advies van de basisschool
Aan het eind van de basisschool moet de basisschool een advies in de vorm van een onderwijskundig rapport (OR) sturen naar de school voor voortgezet onderwijs, waar de leerling door de ouders is aangemeld. De directeur komt tot zijn advies na overleg met de groepsleerkracht van groep 8 en na het bekijken van alle aanwezige gegevens.
- SAQI
In oktober zal de SAQI(schoolvragenlijst) worden afgenomen in groep 7 en groep 8.

In de SAQI geeft het kind een beeld over zijn of haar eigen motivatie, welbevinden en zelfvertrouwen.

- CITO-entreetoets groep 6 en 7
Om het niveau van kinderen op verschillende onderdelen van het leerproces over langere tijd vast te stellen nemen de leerlingen van groep 6 en 7 deel aan de CITO-entreetoets (mei / juni).
 - Drempelonderzoek groep 8
In december worden alle leerlingen met een verwachte VMBO-keuze getoetst via de Drempeltoets om een idee te krijgen van het niveau binnen het VMBO. Dit om de kinderen zo goed mogelijk te kunnen plaatsen. Indien hieruit een duidelijk beeld ontstaat, hoeft het kind niet meer deel te nemen aan de CITO-eindtoets.
- CITO-eindtoets groep 8.
In het begin van februari wordt bij een groot aantal leerlingen de CITO-eindtoets afgenomen. De score die behaald wordt, geldt als een norm voor de aanmelding in het voortgezet onderwijs.
Uiteindelijk komt er vanuit school een advies, waarin bovenstaande zaken allemaal zijn meegenomen.
- Studie- en beroepskeuzetest.
Het is mogelijk deel te nemen aan een test voor studie- en beroepskeuze. Deze test is niet verplicht, maar kan aanvullende informatie geven voor de schoolkeuze. U wordt geïnformeerd over de mogelijkheid tot deelname. Wij maken gebruik van het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep (AOB-Brabant), St. Josephstr. 105, Tilburg.

Protocol verwijzing kinderen naar het voortgezet onderwijs

Groep 6

Aan het einde van groep 6 vindt de eerste CITO-entreetoets plaats. Deze toets geeft een indruk van de prestaties van een kind. Uiteraard ontvangen ouders de uitslag van deze toets.

Groep 7

Ruim voordat de open dagen op de scholen voor voortgezet onderwijs gehouden worden, zullen de ouders er door de leerkracht van groep 7 op attent gemaakt worden dat zij deze kunnen bezoeken, zodat de ouders en de kinderen al een beter beeld kunnen krijgen van het onderwijsaanbod.

Na de CITO-entreetoets in groep 7 wordt de uitslag met de ouders en het kind besproken. Deze entreetoets doet een reëler beeld ontstaan bij de leerling over zijn toekomstmogelijkheden. Bovendien weet de leerling waar hij of zij nog specifiek en gericht aan moet gaan werken in groep 8.

Er wordt dan door de leerkracht al bij de ouders en het kind nagevraagd aan welke richting van voortgezet onderwijs gedacht wordt. Een zogenaamd voorlopig advies. De leerkracht geeft op deze avond al een eerste indicatie: Drempeltoets of CITO-toets?

Denkt de school dat een leerling in aanmerking komt voor het LWOO (= leerweg ondersteunend onderwijs), dan zal dat op deze avond al met de ouders besproken worden.

De groepsleerkracht noteert deze voorlopige keuze van de ouders.

Overdracht van groep 7 naar groep 8.

De groepsleerkracht van groep 7 overlegt met de leerkracht van groep 8 wat de voorlopige keuze van de ouders is. Ook het voorlopige advies wordt met de groepsleerkracht van groep 8 besproken.

Groep 8

Gezamenlijke ouderavond:

In september zal de leerkracht van groep 8 een algemene informatieavond verzorgen voor de ouders, waarin hij uitleg geeft over de CITO-toets en het Drempelonderzoek.

Daarnaast zal hij ook een korte uitleg geven over hoe het voortgezet onderwijs is opgebouwd. Verder zal hij het jaaroverzicht (waarin alle activiteiten voor dat jaar opgenomen zijn) toelichten.

Individuele ouderavonden:

1^e. Deze zal gehouden worden in november. Samen met de rapportbesprekingen van de rest van de school.

Het gesprek duurt 20 minuten en in het tweede gedeelte zal ook het kind aanschuiven.

2^e. Voor de kinderen die de Drempeltoets gemaakt hebben wordt deze ouderavond gehouden in december. Zij krijgen op dat moment ook de adviesbrief voor het voortgezet onderwijs overhandigd.

Voor de kinderen die met de CITO-toets mee doen vindt deze ouderavond plaats zodra de uitslag van de CITO-toets bekend is. Zij krijgen op dat moment de adviesbrief voor het voortgezet onderwijs overhandigd.

CITO-procedure

In november ontvangt de school van CITO een Voorlopig Leerling-rapport, waarop een voorspelling van de standaardscore op de Eindtoets vermeld staat.

De leerkracht geeft dit in een gesloten enveloppe mee naar huis.

In februari wordt de CITO-toets afgenomen. De uitslag volgt een aantal weken later.

Wanneer de uitslag in 4-voud binnen is wordt deze in 2-voud in een gesloten enveloppe aan de kinderen mee naar huis gegeven.

Er gaat een begeleidend schrijven mee, waarin de ouders die nog een gesprek zouden wensen, hiervoor contact op kunnen nemen met de leerkracht van groep 8.

Kinderen waarbij de uitslag van de CITO-toets erg tegenvalt, kunnen hun kind bij de SOM via school opgeven voor een 8^e groepsonderzoek, waarvan de kosten voor eigen rekening zijn. De ouders zorgen er ook zelf voor dat de uitslag van dit onderzoek op de school voor voortgezet onderwijs terecht komt.

Drempelprocedure

De Drempeltoets wordt afgenomen in de week na Sinterklaas.

De leerkracht neemt zelf ook in die week de leestest af welke bij de Drempeltoets hoort.

De dyslectische kinderen maken de Drempeltoets zonder auditieve ondersteuning.

Is er dyscalculie gediagnosticeerd dan mag een rekenmachine worden gebruikt.

Daarna stuurt de leerkracht de behaalde scores op en ontvangt de school dezelfde week nog de uitslag.

De uitslag wordt in de week daarna door de leerkracht met de ouders en de leerling besproken en de leerkracht zal in dat gesprek ook het schooladvies geven.

Onderwijskundig rapport en adviesbrief

De adviesbrief zal (met blauw ondertekend) aan de ouders overhandigd worden tijdens het laatste adviesgesprek. Bij alle kinderen zal dat in ieder geval zijn wanneer de uitslag van de CITO-toets bekend is.

In de adviesbrief zal de leerkracht zijn advies geven en geeft het niveau aan waarop de leerling volgens de leerkracht het beste kan starten op de school voor voortgezet onderwijs.

Bij de totstandkoming van dit advies spelen de volgende aspecten een rol:

- Gegevens van het LVS (leerlingvolgsysteem)
- Gegevens van de methodegebonden toetsen
- Sociaal-emotionele aspecten (faalangst etc.)
- Werkhouding, motivatie, interesse van de leerling
- Wens van de leerling en de ouders
- Voorlopig leerlingrapport CITO

Bij het onderwijskundig rapport zal bijgevoegd worden: De drempeluitslag, de CITO-uitslag en in sommige gevallen ook een uitdraai van het CITO-leerlingvolgsysteem

Overdracht basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Wanneer de kinderen door de ouders zijn aangemeld, ontvangt de basisschool bericht over welke kinderen bij hen zijn ingeschreven.

Pas dan kan de leerkracht het onderwijskundig rapport opsturen naar de betreffende school.

Het voortgezet onderwijs neemt daarna contact op met de basisschool om een afspraak te maken om de kinderen door te spreken met de leerkracht van groep 8.

Wanneer de kinderen daarna gaan kennismaken, nemen zij hun werkstuk "Mag ik me even voorstellen" mee.

U wordt steeds tijdig op de hoogte gesteld van data en tijden van de verschillende fases in het traject naar het voortgezet onderwijs. Tevens kunt u tussentijds informatie inwinnen of een gesprek hebben met de groepsleerkracht van groep 8 of met de directeur.

Lesmethoden

De minister heeft opdracht gegeven om op scholen gebruikte methodes te onderzoeken op kwaliteit. In een aantal brochures verschijnt een soort vergelijkend warenonderzoek van methodes op verschillende terreinen, te beginnen met rekenen, taal en lezen.

Het beleid van onze school is om jaarlijks een vakgebied door te lichten en te bekijken of de aanschaf van een nieuwe methode voor dat vak of gebied nodig is. In het algemeen blijkt dat het geval als je als school up-to-date wilt blijven. Bij de bestudering van een vakgebied wordt steeds een marktverkenning gedaan en de laatste ontwikkelingen worden erbij betrokken.

Uit de resultaten van de niet-methode-gebonden toetsen van het leerlingvolgsysteem blijkt, dat we hiermee een goede lijn volgen.

Dit schooljaar zal er afstemming zijn met de methodes van Basisschool Hertog Jan in verband met het fusie traject.

De gebruikte methodes op de Graaf van Ursel zijn:

Voor de kleutergroepen:

Schatkist Lezen en Rekenen.

Idee Rekenen, Taal, Wereldoriëntatie.

Verschillende Ideeënboeken passend bij de methodes van groep 3-8.

Voor groep 3 t/m 8:

Vak- of ontwikkelingsgebied	Methode
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (maan-roos-vis), nieuwste versie
Taal	Taal actief (derde versie)
Rekenen	De Wereld in Getallen (Euro-versie) /nieuwe methode
Voortgezet Technisch Lezen	Estafette
Begrijpend/studerend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Aardrijkskunde	Meander
Geschiedenis	Bij de Tijd (nieuw)
Natuur	Natuurlijk (nieuw)
Verkeer	JVK verkeerskrant
Tekenen	Tekenvaardig
Handvaardigheid	Handvaardig
Muziek	Moet je doen
Gymnastiek	Basislessen gymnastiek en spelen
Catechese	Programma Ethilon (o.a. Trefwoord)
Engels	Real English (nieuwe versie)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl

Om zicht te krijgen op de inhoud van boven genoemde methodes is een kijkje in de boeken nodig. Op de ouderavond bij het begin van het schooljaar of op een ander moment bestaat daartoe de mogelijkheid.

Naast bovenstaande programma's wordt er ook gebruik gemaakt van programma's van de schooltelevisie.

Burgerschap

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht om aandacht te besteden aan burgerschapskunde. Door de toegenomen individualisering en de discussie over de integratie van allochtone jongeren in de maatschappij vond het ministerie van Onderwijs dat de jeugd maatschappelijke verantwoordelijkheid krijgt. Dit wil het ministerie stimuleren door hen actief in te zetten in de maatschappij, de buurt of de school.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Burgerschapsvorming is niet bedoeld om brave burgers voort te brengen. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening. Democratie vraagt om een gezonde dosis wantrouwen.

Het vak burgerschapsvorming is opgehangen aan drie hoofdbegrippen: democratie, actieve participatie en identiteit. De toepassing van het nieuwe vak wordt overgelaten aan de scholen zelf. De school kan het vak namelijk apart geven, of toepassen bij andere vakken. Er staan ook geen vaste uren voor.

Scholen hebben de ruimte om zelf invulling te geven aan actief burgerschap en sociale integratie. Daarbij zijn vele keuzemogelijkheden te onderscheiden. Vele onderwerpen komen bij ons in onze diverse methoden aan de orde en andere onderwerpen worden weer door ons zelf geïnitieerd. Zo geven we bij de vakken wereldoriëntatie, geschiedenis en Staatsinrichting aandacht aan democratie en identiteit, twee van de drie peilers van burgerschapskunde. Normen en waarden zijn voor ons erg belangrijk. Zo besteden we een keer per week aandacht aan sociaal-emotionele vorming van kinderen aan de hand van de methode Leefstijl. Naast deze algemene zaken kennen wij in dit kader ook nog:

- Het uitwisselingsproject in groep 7: dit zorgt voor een Europees bewustzijn van de kinderen;
- Een jaarlijks terugkerende derde-wereld-dag, waarbij geld ingezameld wordt voor de minder bedeelde medemensen;
- Ten tijde van verkiezingen extra aandacht voor politiek in de bovenbouw;
- Extra aandacht d.m.v. lesprogramma's voor Prinsjesdag in de bovenbouwgroepen.

5. De ouders

Belang van ouderbetrokkenheid

Algemeen

Onderwijs is het belang van kinderen, ouders en leerkrachten. De kinderen vallen in eerste instantie onder de zorg en verantwoordelijkheid van ouders. Een (groot) deel van die zorg en verantwoordelijkheid wordt door de ouders overgedragen aan school. Daarom vinden wij een goed contact tussen school en ouders zeer belangrijk. Onder een goed contact verstaan wij een open, eerlijke en rechtstreekse communicatie.

Als ouder verwacht u van de school goed onderwijs en een goede begeleiding. Wij verwachten van ouders dat ze bij de school betrokken zijn en de school steunen.

Contact van ouders naar school

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. 's Ochtends voor schooltijd is er uiteraard geen tijd voor uitvoerig overleg, maar na schooltijd is er de mogelijkheid binnen te lopen. Wanneer u wat meer tijd nodig heeft, vragen we u daarvoor een afspraak te maken.

Contact van school naar ouders

Wij informeren en houden contact met u op de volgende manieren:

- *Informatieavond*
In de derde of vierde schoolweek wordt er een informatieavond georganiseerd, waarbij u informatie krijgt over de school en de groep van uw kind(eren). U kunt dan tevens kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind(eren).
- *Ouderavonden*
Tweemaal per jaar, na het eerste en het tweede rapport, wordt u uitgenodigd voor een ouderavond. Op deze avond vinden de zogenaamde 10-minutengesprekken plaats.
- *Open dag*
Elk jaar heeft iedereen de mogelijkheid om de school in bedrijf te zien. Gedurende onze open dag wordt er gewoon lesgegeven, zodat er een reëel beeld van de werkelijkheid wordt gegeven. De open dag vindt elk schooljaar plaats in maart.
- *Schoolgids*
Deze schoolgids komt ieder jaar opnieuw uit en is bestemd voor alle ouders met kinderen op onze school. Ouders die voor een schoolkeuze voor hun kind staan kunnen deze schoolgids op papier verkrijgen. U vindt onze schoolgids op de website van onze school
- *Informatiekalender*
Op onze informatiekalender treft u de - tot nu toe - bekende activiteiten, de vakanties en vrije dagen en andere relevante informatie aan. Op de achterkant van de kalender treft u gegevens van alle leerlingen van de school aan.
- *Rapporten*
Uw kind krijgt vanaf groep 3 driemaal per jaar een rapport. Eind groep 1 en eind groep 2 krijgt uw kind een geschreven rapportage. Hoe wij hiermee precies omgaan vindt u in hoofdstuk 4.

- *Nieuwsbrief*
Donderdag om de week zal er een nieuwsbrief geplaatst worden op onze website. In deze nieuwsbrief staan actuele zaken m.b.t. de school en de kinderen. We vragen u deze nieuwsbrief goed te lezen. Als u de nieuwsbrief liever op papier hebt dan kunt u een exemplaar ophalen bij Magret.
- *Prikborden/deuren*
Soms komt het voor dat er informatie op de prikborden of op de deuren van de school hangt. Als dit het geval is, dan hoort u dat via de nieuwsbrief of de leerkracht.
- *Website*
We kunnen rustig stellen dat we trots zijn op onze website. Onder www.graafvanursel.nl vindt u informatie en foto's van allerlei activiteiten van onze kinderen. De website wordt wekelijks up-to-date gemaakt. Zeker de moeite waard. Ook ons schoolbestuur kent een website met interessante informatie, Het adres hiervan is: www.stgboom.nl.

Ouderparticipatie

Doelstelling

Het doel van ouderparticipatie is het mogelijk maken van activiteiten voor kinderen, waarvoor de school hulp nodig heeft. Zo wordt de school geholpen en is er tevens de mogelijkheid voor ouders betrokken te zijn bij het schoolgebeuren.

Organisatie

▪ *Ouderparticipatie bij school- en groepsactiviteiten*

Op onze school zijn alle ouders lid van de oudervereniging. Het bestuur van deze vereniging is de ouderraad (OR). De communicatie tussen de OR en de achterban verloopt via klassenouders. Dit zijn leden van de OR.

Taken van de klassenouder:

- Hulp van andere ouders inroepen op verzoek van leerkracht.
- Uitleg geven aan hulpouders over wat er bij activiteiten van hen verwacht wordt.
- Fungeren als aanspreekpersoon.
- Leerkracht ondersteunen bij klassikale activiteiten, bv. excursie, vieren verjaardag leerkracht, etc.
- Terugkoppeling naar ouderraad tijdens vergaderingen.

Voor de organisatie van activiteiten op school worden werkgroepen in het leven geroepen. Deze werkgroepen bestaan uit leerkrachten en leden van de ouderraad. Daarnaast is er geregeld behoefte aan andere vormen van ondersteuning door ouders.

▪ *Ouderparticipatie bij beleidsvorming*

Naast de ouderraad heeft onze school ook een medezeggenschapsraad (M.R.). De M.R. bestaat uit een even aantal leden, waarvan de helft teamleden en de andere helft ouders zijn. Zij denken mee over de beleidsmatige kant van de organisatie en beschikken op verschillende terreinen over advies- dan wel instemmingbevoegdheid. De ouders in de M.R. worden gekozen uit alle ouders van onze school.

Beleid

Ouders zijn op onze school welkom. Vaak is het zo dat de school behoefte heeft aan hulp van ouders. Ouders worden gevraagd mee te denken of te helpen m.b.t. de organisatie van activiteiten voor een groep of voor de hele school. Deze activiteiten kunnen groepsgebonden of schoolgebonden zijn en variëren tevens qua inhoud. Sommige activiteiten hebben een puur

organisatorisch karakter (bijvoorbeeld helpen bij inrichting van een bepaalde hoek), andere zijn onderwijsinhoudelijk (bijvoorbeeld helpen bij groepslezen) of beleidsmatig van aard (medezeggenschap). Voor alle vormen van ouderparticipatie geldt de gedragscode zoals hieronder vermeld.

Hoofdluiscontrole

Enkele ouders hebben een protocol op hoofdluiscontrole geschreven. Dit protocol zal in het schooljaar 2011-2012 een duidelijke plaats krijgen op onze school. Het protocol wordt o.a. geplaatst in een van de eerste nieuwsbrieven. Er zal scholing worden gepland voor alle controle ouders.

Gedragscode

Waar samengewerkt wordt, moeten afspraken gemaakt worden. Op het moment dat ouders op school komen helpen is er sprake van een vorm van samenwerking en zijn afspraken dus ook nodig. Deze afspraken zijn hieronder samengebracht in een gedragscode voor ouders en teamleden.

- De samenwerking tussen ouders en leerkrachten gebeurt op basis van gelijkwaardigheid;
- De vraag om ouderparticipatie komt in principe vanuit de school; mocht een ouder zich ongevraagd aanmelden om te helpen, dan wordt door de school bepaald of deze hulp noodzakelijk en / of wenselijk is;
- Voor alle activiteiten op school is het team verantwoordelijk, dus ook voor activiteiten waar ouders bij betrokken zijn. Dat houdt concreet in dat de beslissingsbevoegdheid altijd bij de teamleden ligt. Beslissingen m.b.t. aard, inhoud, opzet en uitvoering van activiteiten, alsmede de doorgang van activiteiten, worden dan ook door de teamleden genomen. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de participerende ouder(s);
- Gemaakte werkafspraken binnen de samenwerking worden door leerkrachten en ouders nagekomen;
- Voor leerkrachten geldt dat er niet, dan in algemene zin, over (individuele) leerlingen gesproken wordt tijdens de samenwerkingsmomenten. Dit met het oog op de privacy;
- Voor ouders geldt dat zaken, die zij gedurende hun participatie waarnemen, binnen de muren van de school blijven. Dit tevens vanuit het oogpunt van privacy.
- Na afloop van samenwerking in werkgroepen wordt door leerkrachten en ouders gezamenlijk geëvalueerd; naast de gebruikelijke evaluatie op inhoud en uitvoering van de activiteit wordt ook het proces van samenwerking geëvalueerd. Dit alles wordt schriftelijk vastgelegd;
- Het niet naleven van deze gedragscode heeft gevolgen voor de kwaliteit van de samenwerking. Op het moment dat dit het geval is worden door de partners maatregelen genomen ten einde het naleven van de code te waarborgen dan wel de samenwerking te beëindigen. Bij onverhoopte problemen zal de directie van de school bemiddelen.
- Indien er sprake is van een gezamenlijke activiteit van ouders en leerkrachten waarvoor een bepaald budget staat, dan dienen de teamleden te zorgen voor budgetbewaking, waar het het schooldeel betreft. De OR-leden doen dit voor het budget van de oudervereniging. Op het moment dat de kans op overschrijdingen bestaat, vindt er overleg plaats met de directie en / of de penningmeester van de OR.

Aansprakelijkheid

Voor door de school georganiseerde activiteiten is de school verantwoordelijk maar niet aansprakelijk. Er is een algemene aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Daaronder valt niet vernieling, verlies of diefstal van eigendommen van kinderen en ouders.

Oudervereniging en ouderraad

De oudervereniging van onze school is opgericht in augustus 1985 voor onbepaalde tijd. Zij draagt de naam "Oudervereniging van de Graaf van Urselschool" en is gevestigd in Moergestel. Het bestuur van de oudervereniging is de ouderraad.

Alle ouders, die één of meerdere kinderen op school hebben zijn lid van de oudervereniging. Uit hun midden wordt volgens de statuten het bestuur gekozen. Indien er nieuwe bestuursleden nodig zijn, wordt er een oproep gedaan in de nieuwsbrief. Bij teveel aanmeldingen vinden er verkiezingen plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar tijdens de algemene ouderavond. Indien er in de loop van het schooljaar een tekort aan bestuursleden ontstaat, volgt er een nieuwe oproep, en kan een eventuele stemming schriftelijk plaatsvinden.

Het dagelijkse bestuur



Linette Hoeven, Miriam Boogaers, Petra Ketelaars (Penningmeester), Carola van Iersel, Monique Linkels, Monique Horsten, Esther van Rijn, Natasja Mols (voorzitter), Maaïke van Dam, Claudia Teuns, Floortje Vingerhoets.

Doelstelling van de ouderraad

De doelstelling van de OR is te komen tot een goede ouderparticipatie, waarin de belangen van het kind centraal staan. Deze doelstelling wordt gerealiseerd door het uitvoeren van de volgende taken:

- Interesse kweken bij de ouders voor het gebeuren op en rond de school;
- Het verstrekken van informatie, zowel aan ouders als leerkrachten;
- Assisteren bij het onderwijs;
- Samen met team en directie diverse activiteiten voorbereiden, en hulp bieden waar nodig, zoals: sportdag, sinterklaasviering, carnavalsviering, luizencontrole, schoonmaak, reparaties, enz.;
- Indien nodig ouders benaderen om te assisteren bij activiteiten in de klassen;
- Het fungeren als klassenouder.

Structuur

Voor iedere activiteit wordt een werkgroep in het leven geroepen, waarin leerkrachten en leden van de OR plaats nemen. Iedereen is zo op de hoogte van wat er georganiseerd wordt. Jaarlijks wordt bekeken wie in welke werkgroep plaats neemt. Tijdens OR-vergaderingen worden afspraken gemaakt over taken en verantwoordelijkheden bij de uitvoering van de activiteiten in de werkgroepen. Iedere activiteit wordt geëvalueerd en daarna vindt verslaglegging plaats. Per activiteit wordt tijdig via de nieuwsbrief een oproep gedaan voor hulp van andere ouders.

Overlegstructuren

Ongeveer zes keer per jaar vergadert de ouderraad. Daarbij is een vertegenwoordiging van de leerkrachten aanwezig. Het dagelijkse bestuur stelt de agenda samen. Tijdens de algemene ouderavond aan het begin van het schooljaar in de maand september / oktober is een van de agendapunten de ouderraad. Tijdens deze vergadering wordt de begroting goedgekeurd en de ouderbijdrage vastgesteld. Daarnaast vinden indien nodig verkiezingen voor de ouderraad plaats volgens de statuten.

Ouders worden in de Nieuwsbrief geïnformeerd over nieuws uit de ouderraad.

Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 7,50 per kind per jaar; als een kind vanaf 1 mei instroomt, betaalt u € 2,50 voor het restant van het schooljaar. Deze bijdrage is, zoals de wet stelt, vrijwillig. Wel worden met de ouderbijdrage heel wat activiteiten georganiseerd, zoals ze bij de schoolactiviteiten genoemd zijn. Aan ouders wordt via een formulier verzocht de ouderbijdrage over te maken. Door ondertekening van het formulier gaan ouders akkoord met de ouderbijdrage. Om administratieve redenen vragen we dit bedrag op de rekening van de ouderraad over te maken. Daarnaast wordt een schoolreisbijdrage aan ouders gevraagd afhankelijk van de bestemming van het schoolreisje. Zodra de bestemming bekend is wordt u daarover geïnformeerd.

Medezeggenschap

Inspraak in het schoolbeleid in brede zin hebben zowel personeelsleden als ouders via de medezeggenschapsraad (M.R.) van de Graaf van Ursel.

Omdat de school aangesloten is bij de stichting B.O.O.M. is er vanuit de M.R. een afvaardiging naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.), die inspraak heeft in het beleid dat voor alle negen aangesloten scholen in Moergestel en Oisterwijk geldt.

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De M.R. heeft instemmings- dan wel adviesbevoegdheid in zaken zoals schoolbeleid, schoolplan en jaarplanvaststelling schoolreglement, regeling van schooltijden en vakanties, besteding van budgetten etc.

De samenstelling van de M.R. is als volgt:



De heer Rene van Dam



De heer John op 't Hoog

Mevrouw Mieke Bullens (personeelsgeleding)
Mevrouw Helga Hehemann (personeelsgeleding)
Mevrouw Ilse van Biert (personeelsgeleding).

Vanuit de M.R. wordt een teamlid en een ouderlid afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Namens de M.R. nemen de heer John op 't Hoog en mevrouw Mieke Bullens zitting in de GMR.

Via de nieuwsbrief, de notulen en een terugkoppeling naar de ouderraad houdt de M.R. u op de hoogte van haar activiteiten.

Vergaderingen van de M.R. zijn door ouders bij te wonen. De notulen zijn altijd in te zien.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De G.M.R. heeft instemmings- dan wel adviesbevoegdheid in zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan. Hierbij valt o.a. te denken aan het vakantierooster, de inzet van personeelsleden op de verschillende scholen enz..

Vanuit elke M.R. zijn twee leden gekozen die de M.R. vertegenwoordigen in de G.M.R.. Dit is steeds iemand uit de oudergeleding en iemand uit de personeelsgeleding van de M.R.. Het totaal aantal leden van de G.M.R. komt hiermee op 16.

Via de vergaderingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is er contact op bestuursniveau tussen ouders en leerkrachten van alle scholen binnen het bestuur.

6. Resultaten van ons onderwijs

Het vermelden van toetsresultaten in een schoolgids kan gemakkelijk leiden tot het trekken van verkeerde conclusies. Om conclusies te trekken uit eindcijfers is het goed de cijfers te zien in het licht van de hele investering in het onderwijs van de school en ze tevens te relateren aan de capaciteiten van kinderen. Toch een aantal bemerkingsen.

- ◆ In de afgelopen jaren is door het proces Weer Samen Naar School meer deskundigheid in de school gekomen om leerproblemen met succes aan te pakken. Met name in de eerste jaren bij jongere kinderen blijken door tijdige observatie en gerichte hulp leerproblemen beheersbaar, het duidelijkst bij het leesproces.
- ◆ Het inzetten van remediërende programma's heeft gaandeweg meer resultaat opgeleverd; dit geldt voor alle groepen.
- ◆ Het leerlingvolgsysteem met bijbehorende toetskalender signaleert tijdig en regelmatig risico's bij kinderen op deelgebieden. Hierop wordt het programma afgestemd. Het systematisch werken met het LVS maakt het bewaken van het schoolniveau mogelijk.
- ◆ Door het LVS, het beter afgestemde onderwijs met moderne methodes en het voortdurend toetsen van het onderwijs is passende leerling-hulp mogelijk. De uitstroom naar het speciaal onderwijs is laag, gemiddeld één leerling per schooljaar. Gevolg hiervan is ook, dat zwakkere leerlingen op de school blijven die meewegen in de CITOscore aan het eind van de basisschool.
- ◆ In zijn schoolonderzoek van februari 2007 vermeldt de inspecteur van het basisonderwijs o.a. in het eindoordeel dat het pedagogische klimaat binnen onze school van een hoog niveau is. De kwaliteitszorg vraagt echter nog wel enige aandacht; daar wordt op dit moment dan ook nadrukkelijk aan gewerkt.
- ◆ Niet alle kinderen deel aan de CITO-eindtoets. Een aantal kinderen doet in december mee aan het Drempelonderzoek; aan de hand van de uitslagen van dit onderzoek wordt bepaald of kinderen al dan niet meedoen aan de CITO-eindtoets.
- ◆ Wat we wel willen vermelden zijn de uitstroomgegevens van het afgelopen schooljaar. Hieronder vindt u een tabel met de uitstroom van de kinderen van groep 8 van het afgelopen schooljaar.

Advies en plaatsing 2011	Aantal leerlingen	Percentage
VMBO-b	2	7%
VMBO-k	2	10%
VMBO-t	12	43%
HAVO	8	29%
VWO	3	11%

Cito Eindtoets	Ondermarge	Schoolscore
2007	531,9	532,0
2008	535,1	526,1
2009	535,2	534,9
2010	534,8	537,2
2011	534,8	535,2

7. Relatie school en omgeving

Algemeen

Als schoolorganisatie ben je een onderdeel van de maatschappij. Om goed deel uit te maken van deze maatschappij is het van groot belang om samen te werken met andere scholen en instellingen.

Scholen

Zoals elders in deze schoolgids vermeld, valt onze school onder de stichting B.O.O.M., Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. Op directieniveau is er tweewekelijks overleg met de andere scholen. Speerpunten binnen deze vergaderingen zijn doorgaans beleids- en personeelszaken. Daarnaast is er overleg tussen de interne begeleiders (IB-ers) van de verschillende scholen in het IB-netwerk.

Binnen Moergestel is er geen structureel overleg tussen de directies van de drie scholen. Op het moment dat het aan de orde is, wordt er overleg gevoerd.

Uiteraard houden we nauw contact met de scholen voor voortgezet onderwijs. Dit contact loopt grotendeels via de leerkracht van groep 8.

Schoolbegeleidingsdienst Fontys Fydes

De schoolbegeleidingsdienst geeft aan de school op verzoek advies en aanwijzingen, die van belang kunnen zijn voor het onderwijs in zijn geheel of voor individuele kinderen.

a. Systeembegeleiding

Deze begeleiding richt zich op de school als geheel of op een deel hiervan. Het overleg hiertoe vindt plaats via het zorgteam en de directie. Het doel hiervan is om de zorg te optimaliseren, het onderwijssysteem te verbeteren, nieuwe methodes te zoeken en te werken aan de scholing van het team.

b. Individuele begeleiding

Indien er problemen ontstaan met leerlingen afzonderlijk (dit kunnen zowel leer- als gedragsproblemen zijn) kan een begeleider van Fontys Fydes, na observatie en onderzoek, samen met de leerkracht en intern begeleider, naar een oplossing zoeken, indien mogelijk binnen de eigen school. In een enkel geval kan uit het onderzoek blijken dat het wenselijk is, het kind (tijdelijk) naar een school voor speciaal onderwijs te verwijzen.

Steeds worden de ouders bij het gehele proces van aanmelding voor onderzoek, verslaggeving en oplossing betrokken.

c. Informatiepunt onderwijs en opvoeding

Indien u als ouder een vraag heeft over onderwijs of opvoeding kunt u daarvoor over het algemeen terecht bij de leerkrachten of directie van onze school. Mochten wij niet direct een antwoord op uw vraag hebben, dan kunt u contact opnemen met een adviseur van Fontys Fydes. U kunt hiervoor het onderstaande telefoonnummer bellen.

Onze systeembegeleider voor de zorg is dhr. Frans van den Heuvel.

Het adres van Fontys Fydes
Zeijengebouw
Prof. Goossenslaan 1-05
Tilburg
Website: fydesinfo@fontys.nl

Samenwerkingsverband Oisterwijk - Moergestel (W.S.N.S.)

Weer samen naar school (W.S.N.S.) is de vlag waaronder basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs sinds 1992 samenwerken. Het doel van deze samenwerking is het op goede wijze opvangen en begeleiden van zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs. Om dit te realiseren bestaat een samenwerkingsverband steeds uit reguliere basisscholen (zoals onze school) en minimaal één speciale basisschool. Dit vergemakkelijkt het uitwisselen van informatie en expertise door het verkorten en formaliseren van communicatielijnen.

Onze school participeert in het samenwerkingsverband Moergestel - Oisterwijk. Binnen dit samenwerkingsverband is "de Mozaïk" te Oisterwijk de school voor speciaal basisonderwijs. Op het moment dat besloten wordt een kind over te plaatsen naar een SBO-school zal dit in eerste instantie dan ook een verwijzing naar "de Mozaïk" betreffen.

SOL

Vanaf 1 januari 2001 zijn de scholen van Stichting B.O.O.M., en dus ook de Graaf van Ursel, voor het onderwijs in levensbeschouwing aangesloten bij SOL, een stichting voor Ethiek en Levensbeschouwing in Onderwijs.

De Stichting is gevestigd:

Gasthuisring 54b

5041 DT Tilburg

☎ 013-5436313.

De stichting zorgt voor de catechesebegeleiding in de regio's Tilburg-Goirle, Oisterwijk, Best, Boxtel en Oirschot. Het bestuur bewaakt het werk van de begeleiders en onderhoudt banden met parochies en schoolbesturen. Binnen de schoolbesturen moeten de banden met parochie en scholen (ouders - teams) onderhouden worden. Vanuit de stichting catechese wordt een aanbod gedaan aan scholen om de begeleiding in te vullen. Er is aanvullend achtergrondmateriaal voor leerkrachten, bijvoorbeeld in de vorm van dagopeningen.

De schoolbegeleider levensbeschouwing zorgt voor ondersteuning van het team door achtergrondinformatie bij het programma.

Onze begeleider is mevrouw Karin Schellekens.

In de loop van het schooljaar kunt u op de hoogte blijven van catechese en levensbeschouwing door korte informatie in de nieuwsbrief en door het werk dat kinderen tijdens de projecten mee naar huis nemen.

G.G.D.

(schoolarts, logopedie, ziekenhuis)

Bij de aanvang van de basisschoolperiode wordt de zorg voor uw kind van het consultatiebureau overgenomen door de G.G.D., de afdeling jeugdgezondheidszorg (J.G.Z.).

Zorgteam

Aan onze basisschool is een team van de G.G.D. verbonden bestaande uit:

- een jeugdarts (dhr. A. Djadoenath)
- een logopediste (mevr. H. Formannoy)
- een jeugdverpleegkundige
- een assistente (mevr. E. Rijnen)

Het team wordt verder ondersteund door een jeugdpsycholoog. De medewerkers hebben als doel een gezonde lichamelijke en geestelijke ontwikkeling bij kinderen van vier tot negentien jaar te bevorderen.

Bereikbaarheid

De G.G.D. is buiten de schoolvakanties bereikbaar van
- maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 17.00 uur en
- vrijdag van 8.30 tot 16.00 uur.

Tijdens schoolvakanties kunt u altijd proberen contact op te nemen, maar er wordt geen bereikbaarheid gegarandeerd.

U kunt contact opnemen met het afsprakenbureau JGZ (jeugdgezondheidszorg):

☎ 013-4643350

Website G.G.D.: www.ggdhvb.nl

Activiteiten van de G.G.D.

De activiteiten van de G.G.D. m.b.t. onze school zijn onder te verdelen in een zestal onderdelen. In de volgende paragrafen vindt u een uitwerking van de verschillende activiteiten.

Onderzoeken

- 5-jarigen: Vroegtijdig opsporen van spraak-, taal- en stemstoornissen door de logopediste door middel van een vragenlijst.
- Groep 2: Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in het bijzijn van de ouders. Er wordt gekeken naar de gezondheid, (sociaal-emotionele) ontwikkeling en groei.
- Groep 7: Kort onderzoek door de assistente waarbij wordt gekeken naar lengte, gewicht, gezichtsvermogen en kleuren zien. Ouders worden hiervoor niet uitgenodigd maar krijgen na afloop van het onderzoek schriftelijk bericht over de bevindingen.

Als het onderzoek daartoe aanleiding geeft, zal de arts of verpleegkundige ouder en kind verwijzen voor nader onderzoek of behandeling, bijvoorbeeld naar de huisarts of G.G.Z. of een consult aanvragen bij de eigen psycholoog van de G.G.D..

Vragen over gezondheid en opvoeding

Naast de bovengenoemde structurele contacten kunnen ouders / verzorgers, leerlingen en leerkrachten bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek.

Logopedie

Op aanvraag van leerkracht, ouders, jeugdarts of -verpleegkundige onderzoekt de logopedist het spraak-, taal- en stemgebruik van de kinderen. Na het onderzoek vindt -indien nodig- een (advies)gesprek plaats met ouder(s) en/of leraar. Zonodig volgt verwijzing via de jeugdarts en de huisarts voor verder onderzoek of logopedische behandeling. Wanneer een leerkracht voor een kind een onderzoek vraagt, moet dit van tevoren met de ouders worden overlegd.

Veiligheid en hygiëne

Naast het periodieke gezondheidsonderzoek van de kinderen adviseren de arts en verpleegkundige van de J.G.Z. de scholen over de veiligheid en de hygiëne binnen de school en over de gezondheidstoestand van de leerlingen. Hierbij wordt echter de vertrouwelijkheid van het onderzoek in acht genomen.

Bovendien kan het J.G.Z.-team de school adviseren bij invulling van het vak "bevorderen van gezond gedrag", hierbij ondersteund door de afdeling Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding (G.V.O.) van de G.G.D.. Het mede verzorgen van ouderavonden behoort ook tot de mogelijkheden.

- Voor meer informatie kunt u bellen of de folder "Wat doet de G.G.D. voor jeugd en jongeren?" aanvragen.

☎ 013-4643350

Kind en ziekenhuis, werkgroep Tilburg

De werkgroep "Kind en ziekenhuis" wil ouders van dienst zijn als hun kind met het ziekenhuis te maken krijgt. Dit kan betrekking hebben op het voorbereiden op een opname van een kind(ook poliklinisch); met welke zaken moet je als ouder rekening houden, hoe verloopt een opname enz. De werkgroep heeft maandelijks contact met de Tilburgse ziekenhuizen.

Contactadres van de werkgroep Kind en Ziekenhuis:

Ria van Hees
Ravensbeek 7
5032 AV Tilburg
☎ 013-4634106.

Seksuele intimidatie en machtsmisbruik

Seksuele intimidatie en machtsmisbruik

Bij vragen of klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik kunt u zelf contact opnemen met de coördinator Preventie Machtsmisbruik (PMM):

N. Breedijk
☎ 073-6404090

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk is er voor ouders, kinderen en leerkrachten.

De schoolmaatschappelijk werker, die in dienst is bij Juvans, is regelmatig op school aanwezig. De intern begeleider op school zorgt ervoor dat ouders of leerkrachten met vragen bij het schoolmaatschappelijk werk terecht kunnen.

Samen met ouders en leerkrachten wordt gekeken naar de zorgen die er zijn met betrekking tot een kind. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt school en ouders bij opvoedingsvragen en geeft informatie over de ontwikkeling van kinderen en problemen die zich daarbij kunnen voordoen. Bijvoorbeeld over dwars en druk gedrag, over angsten, over samen spelen en vriendschap, over verlies en verdriet, beginnende puberteit, zelfvertrouwen en weerbaarheid.

Het schoolmaatschappelijk werk:

- stelt vast wat de hulpvraag is;
- biedt kortdurende begeleiding;
- verwijst zo nodig naar een andere hulpverlenende instantie;
- ondersteunt de school en de leerkrachten in het zorgteam.

Indien u contact wilt met het school maatschappelijk werk dan kunt u dit aangeven bij de intern begeleider of de leerkracht van uw kind.

EDUX

Edux is de schoolbegeleidingsdienst van de regio Breda. Vanuit deze organisatie zal de heer René Derksen, indien nodig, de schoolontwikkeling begeleiden.

Het adres van Edux is:

Stadionstraat 20
4815 NG Breda
tel. 076 - 52 45 500
website: www.edux.nl

Gemeente Oisterwijk

Vanuit de school is er contact met de gemeente Oisterwijk. Dit contact is niet veelvuldig, omdat de meeste contacten op bovenschools niveau verlopen. De contacten vanuit school betreffen doorgaans:

- aan- en afmelden van leerlingen;
- meldingen in het kader van de leerplichtwet;
- Plaatsen van een noodbouw
- Nieuwbouw van scholen
- overleg i.v.m. onderhoud van het gebouw en eventuele verbouwingen / aanpassingen;
- overleg met de ambtenaar van onderwijszaken.

Het adres van het gemeentehuis:

Gemeente Oisterwijk

De Lind 44

Postbus 10101

5060 GA Oisterwijk ☎ 013-5291311

Website gemeente Oisterwijk: www.oisterwijk.nl

Openbare bibliotheek

Niemand zal het belang van lezen aanvechten, vandaar dat er op school veel tijd besteed wordt aan lezen.

Dit begint al in groep 1-2 door prentenboeken aan te bieden, te vertellen en daardoor belangstelling op te wekken voor boeken. Vanaf groep 3 is er grote aandacht voor technisch lezen. Regelmatig wordt de voortgang van het technisch lezen getoetst.

Daarnaast krijgen het begrijpend en studerend lezen aandacht.

De schoolbibliotheek biedt de mogelijkheid volop te lezen op het niveau dat bij de groep / het kind past. De leesboeken van alle groepen zijn in categorieën ingedeeld opklimmend in moeilijkheid. In de klas staan voor groep 7 en 8 ook een aantal Engelse readers.

Voor beginnende lezers is de belangstelling van ouders erg belangrijk; dit kan goed door samen met het kind te lezen.

In de hogere groepen is het de bedoeling, dat kinderen meer hun eigen weg gaan zoeken.

Daarvoor is de Openbare Bibliotheek erg geschikt. Regelmatig is er contact tussen school en openbare bibliotheek. Activiteiten van de bibliotheek worden door de school gesteund.

Algemene informatie

De openbare leeszaal en bibliotheek van Moergestel is te vinden op St-Jansplein 5a (in den Boogaard), ☎ 013-5132243.

Daar kunnen kinderen iets lezen in de leeszaal in een boek of een tijdschrift of iets opzoeken, bv. in een encyclopedie of op internet.

Soms is er een tentoonstelling en kinderen kunnen ook vragen stellen over boeken of iets vragen voor een spreekbeurt.

De bibliotheek heeft een aparte jeugdafdeling met leesboeken, strips en Engelse boeken voor de hogere groepen. Voor de kleuters zijn er prentenboeken en speelleerpuzzels. Er zijn informatieve boeken over allerlei zaken en er is een aparte tijdschriftenafdeling. In een speciale kast staan folders, bv. van Postbus 51 (gratis mee te nemen). Er zijn ook CD's, CD-roms en jeugdvideobanden, maar die zijn niet gratis te lenen. Kinderen op de basisschool zijn gratis lid van de bibliotheek.

Samenwerking

Binnen het project "De Rode Draad" zijn de activiteiten van de bibliotheek en de school vastgelegd. De opzet hiervan is, dat er voor elke groep een leesactiviteit in de loop van het schooljaar plaats vindt.

Elk jaar brengen alle groepen een bezoek aan de bibliotheek. In de loop van het jaar is er een leesproject gedurende enige weken. Rond een bepaald thema bezorgt de bibliotheek een collectie boeken op school met de mogelijkheid tot leesactiviteiten voor een of meer groepen. Een schrijver van kinderboeken komt op bezoek. Het lezen van boeken wordt gestimuleerd. Tijdens

de kinderboekenweek is er extra aandacht aangaande het programma voor die week in samenwerking tussen school en bibliotheek.

Openingstijden bibliotheek

Maandag	15.00 - 20.00 uur
Woensdag	14.30 - 17.30 uur
Donderdag	14.30 - 17.30 uur
Vrijdag	15.00 - 20.00 uur

Parochie St. Jansonthoofding

Eerste Heilige Communie en H. Vormsel:

De school zal, waar gevraagd en nodig, aansluiten en hulp geven bij de voorbereiding. U zult vanuit de parochie en de werkgroepen die de voorbereiding mede verzorgen, de nodige informatie ontvangen. De projecten en voorbereiding worden door de werkgroepen van de parochie gedaan.

Gezinsviering:

In de loop van het jaar vinden een aantal gezinsvieringen plaats. Dit zijn vieringen met een thema dat aansluit op het niveau van kinderen in de basisschoolleeftijd. Kinderen van de school doen actief mee in de vieringen. De werkgroep die deze vieringen verzorgt bestaat uit ouders van kinderen van de scholen uit Moergestel.

Tijdens de gezinsvieringen verzorgt het kinderkoortje de muziek.

Kinderwoorddienst:

Iedere zondag (behalve tijdens schoolvakanties) is er om 10:00 uur een kinderwoorddienst. Kinderen komen mee naar de kerk. Ze krijgen dan tijdens de eucharistieviering een kinderwoorddienst in het Parochiecentrum.

Misdienaar:

Kinderen die de Eerste Heilige Communie hebben gedaan, kunnen misdienaar worden. De kinderen helpen dan de pastoor tijdens de vieringen. Voor informatie kunt u terecht op de website van de parochie.

Kinderkoor:

Jongens en meisjes vanaf groep 4 zijn welkom bij het koortje. Het koortje repeteert 1x in de week op woensdag van 18.00-19.00 uur in het parochiecentrum. En 1x in de 6 weken wordt er gezongen bij een viering in de kerk. Er is de mogelijkheid om een keertje vrijblijvend mee te zingen.

Via de nieuwsbrief en Moergestel Nieuws wordt u geïnformeerd over bovenstaande vieringen en bijeenkomsten.

Parochiegegevens:

Parochiecentrum St. Jansplein 9,

telefoonnummer: 013-5132774

Pastor Theo te Wierik msc

secretariaat@parochiemoergestel.nl

www.parochiemoergestel.nl

8. Regels en regelingen

Leerplicht en verlof

In het voorjaar worden ouders van kleuters die in het daarop volgend schooljaar 4 jaar worden, uitgenodigd voor een open dag op onze school en zij kunnen dan hun kind aanmelden op school.

Op de dag na de 4de verjaardag mag een kleuter naar de basisschool.

Kleuters boven de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mogen 5 dagen ter kennismaking naar school komen, in overleg met de directie of de leerkracht van de kleutergroep.

Op de eerste dag van de maand na de 5de verjaardag gaat de leerplicht in.

Tegen de tijd dat uw kind 4 jaar wordt, neemt de school contact met u op, maar u mag dat ook zelf doen. Soms kan blijken, dat een schoolweek te veel inspanning van uw kind vraagt. Overleg tussen ouders en leerkracht kan dan leiden tot de afspraak om uw kind wat korter naar school te laten gaan.

Extra vrije dagen

De Leerplichtwet geeft duidelijke richtlijnen m.b.t. het geven van extra vrije dagen aan kinderen.

Extra tussentijdse vakanties kunnen niet gegeven worden. De vakantie kan niet al een hele of halve dag eerder beginnen, omdat er verkeersdrukte wordt verwacht. De directeur is verantwoordelijk voor het nakomen van de leerplichtwet. Van het schoolverzuim moet administratie gevoerd worden. De ambtenaar voor leerplichtzaken kan maatregelen treffen bij ongeoorloofd verzuim en de inspectie controleert schoolverzuim. Vanaf 1998 wordt het ongeoorloofde schoolverzuim regelmatig en vooral in de week voor en na een vakantie daadwerkelijk gecontroleerd; ongeoorloofd verzuim wordt bestraft met een proces verbaal (boete).

Natuurlijk zijn er redenen voor een vrije dag, zoals een bruiloft, een jubileum e.d.. Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van een dergelijk extra verlof. Deze formulieren kunt u afhalen en weer inleveren bij de directie van de school.

Schoolregels

Voor een goede en prettige samenwerking is het nodig, dat er een aantal afspraken wordt gemaakt. Vandaar dat er op onze school een aantal regels gelden.

1. Te laat komen, verzuimen, ziekte, bezoek aan dokter of tandarts

Wij stellen het op prijs als u het bezoek aan dokter en tandarts zoveel mogelijk aflegt in de uren buiten de schooltijden. Wanneer het echter nodig is dat er verzuimd wordt en u dat al tevoren weet, dan verwachten we dat u dit schriftelijk of telefonisch aan de school doorgeeft. Bij ziekte vragen wij u dat telefonisch door te geven tussen 8.15 en 8.30 uur.

2. Vrij vragen

Wilt u voor uw kind(eren) op een bepaalde dag (bv. voor een bruiloft) vrij vragen, dan heet dat geoorloofde absentie en zal dat in de regel worden toegestaan. Graag verlof vragen via de directie. Voor vakanties buiten de schoolvakanties mag geen verlof worden gegeven (zie onder hoofdstuk 8.1).

3. Snoepen en trakteren

Snoepen onder de lessen is niet toegestaan. Tijdens het speelkwartier is het uiteraard wel toegestaan meegebracht drinken, fruit e.d. te nuttigen. Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Maar overdrijft u niet. Het moet een aardigheidje blijven. Bovendien geldt ook

hier: snoep verstandig. Wilt u rekening houden met kinderen die bijvoorbeeld vanwege suikerziekte of allergie niet alles mogen hebben?

4. *Straat en speelterrein*

De straat vóór de school is geen speelplaats. De kinderen moeten daarom meteen op het speelterrein komen. Wilt u uw kind niet te vroeg naar school sturen? De kinderen van groep 1 en 2 mogen 10 minuten voor schooltijd naar binnen in het groepslokaal. Op de speelplaats voor groep 3 t/m 8 is vanaf 10 minuten voor schooltijd toezicht van het team aanwezig.

5. *De speelplaats*

Op de speelplaats zijn vuilnisemmers aanwezig. Dus fruitafval, papier e.d. horen daarin om een verzorgd speelterrein te houden. Voetballen is niet toegestaan op de tegelplaats, wel op het grasveld in de ochtendpauze. Groep 1 en 2 hebben een eigen speelplaats. De overige groepen spelen daar niet.

6. *Fietsen of te voet*

De fietsenberging is tamelijk groot. Veel kinderen komen met de fiets. We vragen kinderen die dichtbij wonen te voet te komen. Elke groep heeft een eigen vak in de fietsenberging. Als ieder meewerkt kunnen alle fietsen redelijk onder het afdak.

In verband met de veiligheid mag op het speelterrein niet worden gefietst.

De entree bij de kleutergroepen is voor de kleuters en hun ouders. De andere entree op de speelplaats voor de overige groepen. De entree bij de voordeur wordt niet gebruikt door kinderen: de kinderen hebben in de entree een bouwhoek en leeshoek.

7. *Huiswerk*

Soms krijgen de kinderen een opdracht mee naar huis, bv. als iemand ziek is geweest, of om materiaal te verzamelen voor een werkstuk of het voorbereiden van een spreekbeurt. In de lagere groepen is dit heel beperkt. In de hoogste leerjaren wordt systematischer huiswerk gegeven, met name ook ter voorbereiding naar het voortgezet onderwijs als studiegewenning. Hierover worden in de klas afspraken gemaakt. Belangrijk is uw belangstelling voor zulke taken.

De materialen, schriften en boeken voor het huiswerk moeten met zorg worden behandeld. Het van huis mee naar school nemen van deze zaken en weer terug moet in een (plastic) tas geschieden.

We proberen kinderen zorg bij te brengen voor schoolspullen. Stuk maken van materiaal moet vergoed worden.

8. *Aansprakelijkheid*

Kinderen proberen we zorg en verantwoordelijkheid voor elkaar en de materialen waarmee ze omgaan bij te brengen. Maar dat betekent niet dat er nooit iets mis kan gaan. In de wet is geregeld dat ouders wettelijk aansprakelijk zijn voor eventueel aangerichte schade door hun kind(eren), welke redelijkerwijze door het onderwijzend personeel niet kan worden voorkomen.

9. *Hoofdluis*

Elk jaar steekt het wel een paar keer de kop op. En het kan iedereen overkomen. Als u hoofdluis bij uw kind constateert, gaat u natuurlijk tot behandeling over. Waarschuwt u ook de school? We geven dan een berichtje mee naar huis. Na elke vakantie controleert een werkgroep uw kind(eren) op luis en neten. Dit schooljaar zal er een nieuw beleidsplan komen en daarnaast scholing voor alle controle ouders.

10. *Schooltijden*

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Iedereen weet hoe laat de school begint. Voor het werken in de groep is het zeer lastig als kinderen later het lokaal binnenkomen. We willen u vragen uw kinderen op tijd te brengen of naar school te sturen.

11. *Privacyregeling*

Het kan voorkomen dat op school video-opnamen of foto's gemaakt worden die incidenteel kunnen verschijnen in de lokale media. Als u hier dringend bezwaar tegen heeft, moet u dit aangeven bij de directeur en de leerkracht(en).

12. *Vergeten en verliezen*

In de loop van een jaar blijven regelmatig jassen, dassen, wanten, gymspullen enz. op school achter. Lang niet altijd komt de eigenaar zijn eigendom ophalen. Er is een doos met gevonden voorwerpen. Deze staat in de kopieerruimte. Na verloop van tijd worden spullen door ons opgeruimd.

13. *Mobiele telefoons*

We worden met z'n allen steeds "mobielier". Ook veel kinderen nemen mobiele telefoons mee naar school. Om overlast te voorkomen is afgesproken dat de mobiele telefoons op school altijd uit staan en in een tas worden gestopt (dus ook tijdens het overblijven!). Als kinderen zich niet aan deze regel houden, wordt het mobieltje ingenomen door de leerkracht en pas aan het eind van de week weer teruggegeven. In het geval dat een kind moet bellen, dan gebeurt dat in overleg met de leerkracht.

14. *Voor alles is een tijd*

In onze moderne wereld lijkt de nacht een dag, wordt wel eens gezegd. Kinderen kijken vaak tv en lezen steeds minder. Kinderen gaan regelmatig te laat naar bed. Dit zijn een paar uitspraken waar je in de school mee te maken hebt. In het gesprek aan het begin van de dag hoor je welke programma's op welke tijd gezien zijn. Dan is het geen wonder dat kinderen soms niet fit, maar zelfs slaperig in de klas zitten. Na het weekend is dat vooral te merken. De school hoopt (en verwacht), dat de leerlingen wakker op school komen en hun gymspullen bij zich hebben. Te vaak moeten kinderen opbellen om hun spullen te laten brengen. Afspraken om te spelen moeten via thuis gemaakt worden en niet via de telefoon op school; de school heeft vaak geen zicht op de inhoud van de afspraken.

De schoolregels worden regelmatig onder de aandacht van de kinderen gebracht. Dit gebeurt met regelmaat in de vorm van de regel van de week. Hierbij komen aan de orde de afspraken rond de fietsenberging en het fietsen, het naar binnen lopen, het meenemen van spullen (boeken, materialen, jassen), het gebruik van het gebouw en de toiletten, het spelen en het omgaan met elkaar, de zorg voor het milieu rond de school en het gedrag in de school.

15. *Uitnodigingen verjaardagen*

Het is erg gemakkelijk om uitnodigingen voor kinderfeestjes in de klas uit te delen. We hebben echter besloten dit niet meer toe te staan, omdat dit soms vervelende situaties en onrust op kan leveren.

Arbowet

In het kader van de Arbowet zijn verschillende maatregelen getroffen op school om te zorgen, dat het veilig is en dat de gezondheid van kinderen en personeel geen gevaar loopt. Vijf leerkrachten hebben speciaal een cursus gevolgd als Bedrijfshulpverlener (BHV). Controle binnen de arbo vindt plaats op het ontruimingsplan, EHBO-materiaal, het opbergen van schadelijke stoffen en het schoonmaken.

Twee keer per jaar wordt aan de hand van een checklist nagegaan hoe de stand van zaken op school is rond veiligheid, welzijn en arbeidsomstandigheden.

De school valt ook onder de controle van de arbeidsinspectie.

Controles en aanpassingen i.v.m. legionella vinden tevens plaats.

Ongevallen en ongevallenverzekering

De kans op een ongeval van een kind op school is aanwezig. Logisch eigenlijk, want kinderen stoeien, ravotten en sporten nu eenmaal. Ondanks het toezicht en de oplettendheid van het onderwijzende personeel en veiligheidsmaatregelen gebeuren er jaarlijks op school en op weg van of naar school nog ongevallen.

Daarom heeft de school gezorgd voor een collectieve schoolongevallenverzekering voor alle leerlingen. Deze verzekering is een basisvoorziening en geldt alleen rond het schoolgebeuren. Er is op school een ongevallenregistratieformulier aanwezig, waarop de aard en het totstandkomen van het ongeval worden vermeld ingeval er sprake is van persoonlijk letsel of materiële schade.

Hieronder de tekst zoals deze te vinden is bij de polis van de verzekering:

De schoolongevallenverzekering is van kracht gedurende het verblijf van de leerlingen in de schoolgebouwen of op de daarbij behorende terreinen, alsmede tijdens het deelnemen aan activiteiten of bijeenkomsten, alles op plaatsen en uren, welke door het schoolbestuur, ouderraad, directie en leerkrachten zijn aangewezen of vastgesteld. De schoolongevallenverzekering is ook van kracht tijdens het gaan van huis naar school en omgekeerd.

De schoolongevallenverzekering geldt ook bij verblijf op sportvelden, in gymnastieklokalen, zwembaden e.d., bij schoolfeestjes, excursies en uitstapjes in schoolverband en bij deelneming aan schoolsportwedstrijden, mits in groepsverband. De schoolongevallenverzekering is tevens van toepassing tijdens de reis van en naar de hierboven genoemde plaatsen, ongeacht met welk vervoer dit geschiedt, gedurende één uur voor aanvang en één uur na beëindiging van het georganiseerde. Deze regeling geldt voor leerlingen, stagiaires en (hulp)ouders.

De verzekerde bedragen per leerling zijn:

- € 454,- in geval van overlijden
- € 22689,- ten hoogste in geval van blijvende invaliditeit
- € 908,- maximaal voor geneeskundige kosten
- € 91,- maximaal voor tandheelkundige hulp per element

Ook is er dekking (maximaal 50 dagen) voor de kosten van gezinsverzorging (€ 34,- per dag), bijles (€ 34,- per dag) en vervoerskosten van en naar school (€ 11,- per dag).

(Dit alles door een ongeval ontstaan, het is dus geen aansprakelijkheidsverzekering.)

Het belangrijkste deel van de schoolongevallenverzekering is wel het bedrag, dat is verzekerd voor blijvende invaliditeit. Als de leerling door een ongeval geheel of gedeeltelijk invalide wordt, dan is het bedrag voor het treffen van allerlei voorzieningen meestal noodzakelijk. Te denken valt aan revalidatie, aangepast voertuig, andere studierichting of aangepaste woning.

De schoolongevallenverzekering is ondergebracht bij Winsemius Molenaar in Oisterwijk.

De volledige voorwaarden zijn op school aanwezig.

Ontruiming

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Daarin staat hoe te handelen, bijvoorbeeld bij brand. Voor leerkrachten en leerlingen bestaan een aantal specifieke afspraken rond de ontruiming van de school na het alarmsignaal. Het ontruimingsplan wordt tenminste twee keer per jaar geoefend. Dit gebeurt ook tijdens de middagpauze, zodat ook onze overblijvers en overblijfkrachten goed voorbereid zijn. Ouders en kinderen worden op de hoogte gesteld van de zin van de oefening. Het plan wordt op effectiviteit afgestemd met de brandweer.

Abonnementen, reclame en sponsoring

Via school worden o.a. de volgende abonnementen aangeboden:

Voor groep 1 - 2 bieden we de jeugdbladen Do-Re-Mi en Bobo aan.

Voor groep 3 - 4 is er Okki.

Voor groep 5 - 8 Taptoe,

voor groep 7 - 8 is er het Engelse maandblad Hello You.

De groepsaanduiding is een richtinggever.

Op school komen heel wat verzoeken binnen voor verspreiding van informatie, abonnementen op bladen, deelname aan acties enz.

Het beleid hierbij is als volgt: Naast bovengenoemde bladen wordt heel selectief omgegaan met het aan de kinderen meegeven van aanbiedingen voor bladen of abonnementen. In de nieuwsbrief wordt nadere informatie gegeven.

De budgetten vanuit het ministerie zijn de afgelopen schooljaren drastisch verminderd, om toch enkele bijzondere zaken voor de leerlingen te kunnen bekostigen zal dit jaar een nieuwe werkgroep van start gaan. Deze werkgroep zal een start maken met beleid op sponsoring.

Vervanging bij ziekte en verlof

Als een leerkracht in verband met ziekte of om een andere reden (verlof) geen les kan geven, zoeken we naar een vervangende leerkracht. Dit valt echter niet mee, want er is een tekort aan mensen die deze taak op zich kunnen en willen nemen.

Bij vervanging gaan we na of er eigen vervangers beschikbaar zijn. Hiervoor kunnen we gebruik maken van een beperkt aantal mensen, dat kenbaar heeft gemaakt binnen de scholen van de stichting B.O.O.M. te willen vervangen. Mocht dit niet lukken, dan gaan we kijken of één van onze parttime-leerkrachten kan en wil vervangen. Lukt dit ook niet dan zijn we wellicht genoodzaakt om een groep op te splitsen en de leerlingen te verdelen over de andere groepen.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Dit gebeurt echter nooit de eerste dag en bovendien stellen we u hiervan uiteraard vooraf op de hoogte.

Klachtenregeling

Klachtenregeling en -procedure

Binnen elke organisatie loopt wel eens iets mis. Soms is de fout zo ernstig dat ouders of personeelsleden kunnen overwegen een klacht in te dienen.

De eerste stap die ouders meestal zetten, is 'praten op school', b.v. met de groepsleerkracht of met een ander personeelslid waarin u vertrouwen heeft. Daarna kunt u terecht bij de directeur van de school. Is het probleem op die manier niet op te lossen, dan geldt een aantal wettelijke regelingen.

Sinds de invoering van de Kwaliteitswet van 1998 zijn scholen wettelijk verplicht om een onafhankelijke klachtenvoorziening ten behoeve van de leerlingen, personeelsleden en ouders te hebben. Voor de scholen onder Stichting BOOM is een contract gesloten met de bond KBO, één van de landelijke besturenorganisaties en met de GGD.

In de wet wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten:

- Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene.
- Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.

Klachten worden in eerste instantie door een interne commissie opgepakt.

Als deze niet tot een, voor alle partijen, acceptabele oplossing kan komen, wordt de klacht voorgelegd aan een externe klachtencommissie.

De interne commissie bestaat in ieder geval uit de algemeen directeur van Stg. BOOM, eventueel aangevuld met een van de vertrouwenspersonen van het bestuur en de voorzitter van het bestuur.

Als er vermoedelijk sprake is van een zedendelict met een minderjarige leerling heeft het personeel een meldplicht en het schoolbestuur een aangifteplicht.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene.

Op school zijn de afspraken hoe volwassenen en kinderen met elkaar omgaan vastgelegd in protocollen en in een gedragscode.

De school-gedragscode omvat de volgende regels:

- Handen thuis: je lijf is van jezelf
- Pas op je woorden: gebruik geen scheldwoorden
- Spreek elkaar aan met de voornaam
- Iedereen hoort erbij
- Pesten is geen spelletje
- Eerlijk duurt het langst
- Laat weten waar je bent
- Wees zuinig en netjes
- Veiligheid eerst; eerst denken, dan doen

Contactpersonen

Als er zich, ondanks de gemaakte afspraken, vervelende situaties voordoen, kunnen de ouders en kinderen zich achtereenvolgens wenden tot de contactpersonen:

- Onze school-contactpersonen zijn juffrouw Willy en meneer Teun
Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
- Bestuurs-vertrouwenspersoon
Mevr. Jacqueline Sebregts-vd Lubbe 013-521988
of Dhr. Hans van Gils 013-5133782
- Externe contact persoon:
Vertrouwenspersoon van de GGD is
mevr. Dr. N. Breedijk T 073-6404090.
- Landelijke klachtencommissie
Klachtencommissie voor het katholiek Onderwijs
Raamweg 2, 2596 HL Den Haag - T 070-3457097 E-mail: info@geschillen-klachtencies.nl;
nadere informatie vindt u op www.geschillencies-klachtencies.nl.
- Inspectie
Vertrouwensinspecteur (centraal meldpunt)
T 0900-1113111
Indien nodig kan contact opgenomen worden met de vertrouwensinspecteur. Dit betreft voornamelijk als het gaat om zaken rond seksueel misbruik.

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de contactpersoon of directie/algemeen directeur van Stg. BOOM.

Bij vragen of klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik kunt u contact opnemen met de coördinator Preventie Machtsmisbruik (PMM), Mw. Dr. N. Breedijk. Zij is in dienst van de GGD 'Hart voor Brabant' T 073-6404090.

Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.

Intern: Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen. Daarom vragen wij u om contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de contactpersoon) kan bemiddelen. Voorkómen is ook in dit geval beter dan genezen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of met een directielid. De directie kan vaak bemiddelen als het om een onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat.
- Lukt het niet om het probleem met de groepsleerkracht of met de directie naar tevredenheid op te lossen, dan meldt u uw klacht aan de contactpersoon van de school, meneer Teun of juffrouw Willy. Zij houden zich niet inhoudelijk of in bemiddelende zin met een klacht bezig maar schat de ernst van de klacht in en probeert de klager de juiste weg te wijzen.
- Meestal zal dat richting de directeur zijn. De directeur zal proberen te bemiddelen om tot een oplossing te komen. Lukt dit niet dan kan de algemeen directeur ingeschakeld worden. Indien nodig wordt de interne klachtencommissie bij elkaar geroepen.
- Is de oplossing c.q. bemiddeling van de algemeen directeur c.q. interne commissie niet bevredigend, dan helpt hij u uw klacht voor te leggen aan de Klachtencommissie van de Bond K.B.O.

Deze externe klachtencommissie onderzoekt de klacht en geeft een gemotiveerd oordeel of de klacht al dan niet gegrond is. Tevens kan de commissie een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Indienen van een klacht

- De klager dient een klacht schriftelijk in bij:
 - het bevoegd gezag of
 - de landelijke klachtencommissie.
- Als redelijkerwijs niet van klager gevraagd kan worden dat de klacht door hem op schrift gesteld wordt, kan een klacht mondeling worden ingediend bij de algemeen directeur. Het secretariaat maakt een verslag dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend.
- De klacht dient binnen een jaar na het voorval te worden ingediend, tenzij de landelijke klachtencommissie anders beslist.
- Het schoolbestuur kan de klacht zelf afhandelen, als dit op eenvoudige wijze kan worden uitgevoerd. Als de klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, pesten, geweld of discriminatie meldt het schoolbestuur dit aan de externe klachtencommissie (meldingsplicht).
- Als de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de vertrouwenspersoon, voordat de klachtencommissie wordt ingeschakeld,
- Op de ingediende klacht moet de datum van ontvangst zijn aangegeven.
- Nadat de klacht en de daarbij behorende documentatie van de klager is ontvangen, deelt de externe klachtencommissie binnen twee werkweken aan het bevoegd gezag, aan de klager en aan de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt. Het bevoegd gezag deelt de directeur van de betrokken school mee dat de landelijke klachtencommissie de klacht onderzoekt.
- Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of via een volmacht laten vertegenwoordigen door een adviseur.

Intrekken van de klacht

Als de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, stopt de behandeling van de klacht. De landelijke klachtencommissie deelt dit aan de aangeklaagde en het schoolbestuur van de betrokken school mee.

Waarom moet een klacht voldoen?

De klacht bevat tenminste:

- a. de naam en het adres van de klager;
- b. de naam en het adres van de aangeklaagde;
- c. de naam en het adres van het bevoegd gezag;

- d. een duidelijke omschrijving van de klacht en de achtergronden
- e. de datum van indiening.

Mogelijke tekortkomingen in de klacht kunnen binnen twee weken hersteld worden. Buiten die termijn wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Hierover worden alle partijen schriftelijk geïnformeerd.

Toelating, schorsing en verwijdering

Ouders hebben de mogelijkheid voor hun kinderen tussen verschillende scholen te kiezen en zij maken die keuze vaak welbewust. Daarbij komt het heel zelden voor, dat de school de keuze van de ouders niet honoreert en een aangemelde leerling niet toelaat of, in het geval van het speciaal onderwijs, niet kan toelaten. Dat kan aanleiding zijn tot heftige conflicten die soms zelfs voor de rechter worden uitgevochten.

Als een school een kind niet wil toelaten, kunnen de ouders binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag reageert binnen vier weken. Als dit antwoord niet bevredigend is, kunnen de ouders contact opnemen met de geschillencommissie. Zij doet een bindende uitspraak.

NB: Een kind mag niet geweigerd worden vanwege zijn godsdienst of levensbeschouwelijke opvattingen.

Wanneer de school de zorg voor een kind niet meer aankan heeft de school een aantal interne maatregelen om de veiligheid van het betreffende kind en de groep / leerkracht te waarborgen. B.v. time out mogelijkheden binnen of buiten de klas of disciplinaire maatregelen. Ouders worden hierbij ingeschakeld en in ieder geval op de hoogte gebracht.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van psychisch of lichamelijk letsel, toegebracht aan derden, kan de school c.q. het bevoegd gezag een aantal verschillende maatregelen nemen:

1. time-out

Een time-out betekent dat de directie van de school een kind voor de rest van de dag met onmiddellijke ingang de toegang tot de school mag ontzeggen; de time-out mag met een dag verlengd worden.

2. schorsing

Na een of meerdere ernstige incidenten kan het bevoegd gezag overgaan tot een schorsing. De school neemt wel maatregelen, zodat het leerproces voor de leerling gewaarborgd is. Een schorsing duurt maximaal 3 weken en mag vervolgens nog twee keer worden verlengd. Voordat overgegaan wordt tot schorsing, vindt er tussen school en ouders hoor en wederhoor plaats. Verder zijn er in de wet een groot aantal regels opgenomen, waaraan voldaan moet worden.

3. Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag, als zich meerdere keren een ernstig incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk.
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen.
- Het bevoegd gezag hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift.
- Vervolgens neemt het bevoegd gezag binnen vier weken een definitieve beslissing.
- De definitieve verwijdering vindt plaats, als het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs bereid is om de leerling toe te laten. Als dit binnen een periode van acht weken niet lukt en het schoolbestuur kan aantonen dat ze al het mogelijke gedaan heeft om de leerling op een andere school te plaatsen, kan zij tot definitieve verwijdering overgegaan.

10. Specifieke kleuterinformatie

Het dagprogramma:

De schooltijden zijn voor onze kleuters hetzelfde als voor de overige groepen m.u.v. de vrijdag. Dan zijn alle kleuters vrij.

Dagelijks wordt er in de kleutergroep aandacht besteed aan de volgende zaken:

- ontvangst van de kinderen;
- activiteiten, waaronder taal-, spel- en werkactiviteiten;
- samen fruit eten.

Een toelichting op het programma:

Ontvangst:

Tijdens het binnenkomen van de kinderen is de leerkracht in de klas aanwezig. Zij ontvangt de kinderen en er is op dat moment ook de gelegenheid voor u om nog even iets te vragen of te zeggen. Heeft u echter uitgebreidere vragen of moet u meer zaken bespreken, dan kunt u beter een afspraak maken na schooltijd. Als om 8.30 uur de zoemer gaat, gaan de volwassenen weg en gaan de kinderen op de mat zitten om samen de dag te openen. Uiteraard is het erg fijn als alle kinderen op tijd op school zijn, zodat ze allemaal samen kunnen starten.

Taalactiviteiten:

1. Vertellen

In de periode van 0 tot 7 jaar leeft het kind in een emotioneel gevoelige periode; alles wordt gevoelsmatig beleefd. Daarom houden we op school bij de keuze van de inhoud van de vertelling zoveel mogelijk rekening met de eigen leefwereld van de kleuter en zijn gevoelens en fantasie. Tijdens het vertellen is er een vertrouwelijke sfeer door het directe contact tussen leerkracht en kleuters. Verder zijn vertellingen uitermate belangrijk voor de ontwikkeling van de kleuter. Hieronder wordt aangegeven op welke wijze vertellen de ontwikkeling van de kleuter stimuleert.

De taalschat wordt uitgebreid en nieuwe en moeilijke woorden worden uitgelegd. De leefwereld wordt uitgebreid, omdat het kind in contact komt met andere situaties en gebeurtenissen. De kleuter ontwikkelt het denkvermogen, want om een verhaal goed te kunnen volgen zal hij verbanden moeten leggen tussen verschillende onderdelen van een verhaal. De kleuter wordt in aanraking gebracht met goed en kwaad en de gevolgen daarvan, waardoor het normbesef verder ontwikkelt. Door het vertellen wordt ook het geheugen getraind, de fantasie ontwikkeld en de opmerkzaamheid verscherpt. Een goed verhaal maakt bovendien identificatie mogelijk; een kind vereenzelvt zich met een persoon uit het verhaal.

In het begin van het schooljaar wordt meestal een verhaal uit het dagelijks leven verteld. Verder kennen we nog dierenvertellingen, zowel als fantasieverhaal als uit de realiteit, fantasievertellingen en sprookjes.

2. Versjes

Het aanleren van versjes wordt gedaan om de juiste spreektoon en voordracht te bevorderen, waarbij een opzegdreun wordt vermeden. Daarnaast vindt er uitbreiding van de woordenschat plaats, worden nieuwe woorden aangeleerd, wordt een goede zinsbouw bevorderd en wordt het geheugen getraind. Bovendien komt het versje tegemoet aan het plezier voor ritme, klank en rijmwoorden bij de kleuters. Het samen opzeggen geeft de kleuter ook zelfvertrouwen; ze hebben steun aan elkaar.

3. *Poppenkast*

Dit is een erg geliefde werkvorm bij kleuters. Ze zien het verhaal gebeuren, waarbij de poppen voor de kinderen echt gaan leven. Door deze "levende" voorbeelden zijn er voor de kleuter goede identificatiemogelijkheden. Verder worden dezelfde aspecten ontwikkeld als bij de vertelling zonder visuele ondersteuning.

4. *Klassengesprek - leergesprek*

Een klassengesprek is een gesprek waarbij ingegaan wordt op onderwerpen, die spontaan uit de kinderen komen of die algemeen van aard zijn, zoals de jaargetijden en de feestdagen. Bij een leergesprek bepaalt de leerkracht het onderwerp. Hierbij heeft ze een bepaald doel voor ogen en wil de kinderen iets leren. Hierbij komt naast de kennisoverdracht ook het sociale aspect sterk naar voren; de kinderen moeten naar elkaar luisteren. Bovendien wordt het denkvermogen bevorderd, evenals het leren formuleren van gedachten.

5. *Lees - prentenboek*

Een boek verschaft de kleuter plezier, ontspanning en kennis. Hierbij worden hoge eisen gesteld aan het concentratievermogen van het kind. Het boek bevordert tevens de fantasieontwikkeling en het voorstellingsvermogen. Het is een hulpmiddel bij de ontwikkeling van de kinderlijke waarneming, zoals het herkennen van driedimensionale voorwerpen in de illustraties.

6. *Taalactiveringsprogramma*

Hieronder vallen woordspelletjes, klankwoorden, rijmwoorden, raadsels, articulatie, gehoorspelletjes, onzinverhaaltjes, enz.. Bij al deze activiteiten wordt de taalschat ontwikkeld. Het goed luisteren en spreken wordt geoefend.

Spelactiviteiten:

Iedere dag spelen de kinderen twee keer binnen of buiten. Met spelen bedoelen we: gymnastiek, spelletjes, circuit en vrij spelen.

Kinderen van deze leeftijd hebben het hard nodig om veel te kunnen bewegen. Het bewegen maakt een kind bewust van de ruimte om hem / haar heen.

Tijdens de gymles krijgen de kinderen gerichte oefeningen in een planmatige opbouw (= geleid spel). Tijdens het spelen stimuleert en corrigeert de leerkracht. Gedurende de les moeten de kinderen zich kunnen uiten, ze moeten hun emoties kwijt kunnen. Durf, wil en moed worden aangesproken. Het kind ontdekt zijn eigen lichaamsvermogens, met andere woorden het kind ontdekt wat het allemaal wel of nog niet kan.

Bij een kleutergymles geeft de leerkracht opdrachten die zijn afgestemd op het te hanteren materiaal. Het kind voert de oefeningen uit en doet zo nieuwe bewegingservaringen op. De oefeningen kunnen op verschillende manieren aangeboden worden. Dit kan zowel in de speelzaal als buiten, met materiaal en zonder materiaal.

Een andere vorm van geleid spel is het circuit. De leerkracht stelt bepaalde materialen op en laat de kinderen in groepjes ongeveer 5 minuten met deze materialen werken of spelen. Daarna wordt er van onderdeel gewisseld en doet elk groepje weer een andere oefening.

Weer een andere vorm van het geleide spel is de spelles, die bestaat uit een warming-up, een zangspel, een tikspel en een afsluitend spel.

Naast het geleide spel kennen we ook het vrije spel. Ook deze vorm van bewegen kan zowel binnen als buiten plaatsvinden. Binnen wordt dan veelal gespeeld met klimrekken, banken en matten; buiten wordt gebruik gemaakt van karren, fietsjes, duikelrekken en de zandbak.

Bij het vrije spel kiest het kind zelf wat het wil gaan doen. Door het bewegen doet het kind ervaringen op.

In de speelzaal zijn gymschoenen met een dunne, witte zool het best. Voor de ontwikkeling van de kleuter is het erg belangrijk dat er contact is tussen voet en vloer. Een dunne zool maakt de afwikkeling van de voet goed mogelijk. Liever geen trimschoenen en ook liever geen veters, maar liever schoentjes met elastiek of klittenband. Aparte gymkleding is niet nodig; in de speelzaal kunnen de kinderen in hun ondergoed spelen.

Werkactiviteiten:

Het werken met ontwikkelingsmateriaal is een belangrijk onderdeel van het dagelijkse programma. De doelstelling hiervan is het kind helpen zich alzijdig te ontwikkelen om zo te groeien van de speelsfeer naar de werksfeer. Deze werksfeer wordt op een wat latere leeftijd van het kind verwacht en in de kleutergroep wordt hier, in een op het kind afgestemde omgeving, naar toe gewerkt.

- De manier van werken is niet elke dag hetzelfde. De kinderen worden op de volgende manieren "aan het werk gezet":
 - *arbeid naar keuze:*
De kleuters kiezen zelf hun werkje. De leerkracht observeert de kinderen tijdens hun materiaalkeuze, opdat zij niet steeds hetzelfde, een te gemakkelijk of juist een te moeilijk werkje kiezen. Tevens wordt gekeken hoe het werk verloopt en wordt hiervan een aantekening gemaakt in het klassenschrift.
 - *les met opdrachten:*
De kleuters krijgen van de leerkracht een bepaald werkje, aangepast aan hun ontwikkelingsniveau. Daarbij krijgen ze ook een gerichte werkopdracht.
 - *groepswork:*
Hierbij onderscheiden we het grote groepswork, waarbij alle kinderen uit de groep werken aan een thema, zoals bijvoorbeeld herfst, Kerstmis of vakantie, en het kleine groepswork, waarbij een groepje van 4 tot 8 kleuters aan een opdracht werkt.
 - *projecten:*
De leerkracht kiest een onderwerp dat in de belevingswereld van de kinderen ligt. Naar aanleiding van dit onderwerp wordt er een week (of soms nog langer) gewerkt, gepraat, verteld, gegymd enz..

Ontwikkelingsaspecten en materialen:

Ieder werkje dient een doel. Elk werkje spreekt dan ook een ontwikkelingsaspect aan. Het zou te ver gaan om hier alle materialen en ontwikkelingsaspecten te vermelden, maar een aantal hiervan treft u hieronder aan.

- materiaal voor het aanleren van begrippen als groot, klein, dik, dun, lang, kort...
- materiaal voor het ontwikkelen van het waarnemen; het zien van grote en kleine verschillen t.a.v. kleur en vorm;
- materiaal voor het verkrijgen van inzicht in hoeveelheden, zoals allerhande telwerkjes;
- materiaal voor de motorische ontwikkelingen; voor de grove motoriek het werken met klei, grote blokken en aan de zandtafel en voor de fijne motoriek het vouwen, prikken, kralen rijgen en plakken;
- materiaal voor de expressieve ontwikkeling; hierbij denken we aan verven, knutselen, tekenen en kleuren;

- materiaal voor de taalontwikkeling; leren luisteren naar de leerkracht en andere kinderen en het omzetten van een opdracht in handelen;
- materiaal voor de verstandelijke ontwikkeling; het leren zien en begrijpen van overeenkomsten en verschillen, sorteren, rubriceren, logisch rangschikken en associëren;
- materiaal voor de sociale ontwikkeling; werkjes waarbij kinderen moeten samenwerken of wachten op hun beurt.

Muzikale vorming:

Eén van de onderdelen van de expressieontwikkeling is de muzikale vorming. Het ontwikkelen van muzikale gaven, die bij iedere kleuter aanwezig zijn, is het doel van de muzikale activiteiten. Muzikale vorming vindt altijd plaats in spelvormen met bewegen, want een kind reageert op muziek d.m.v. beweging. Muzikale vorming is erg belangrijk, want het bevordert het goed luisteren, het concentratievermogen en het geheugen. Bovendien is het een middel om je uit te drukken.

Op school vinden we de volgende onderdelen:

- *gehoorvorming:*
Het leren luisteren naar geluiden, deze herkennen en nabootsen, verschil leren horen tussen vlug - langzaam, lang - kort, sterk - zacht.
- *muzikaal geheugen:*
Het herkennen van een liedje en een ritme.
- *innerlijk gehoor:*
Hieronder verstaan we het zingen zonder geluid, bijvoorbeeld het midden in een liedje stoppen met zingen en in jezelf verder gaan.
- *vormgevoel:*
Op een zingende manier vragen stellen, de kleuter zingt het antwoord terug, eerst met een eigen melodie en later met dezelfde melodie als de vraag.
- *stemvorming:*
Het goed gebruiken van de stem, bijvoorbeeld het nabootsen van geluiden, het goed articuleren en een goede ademhaling d.m.v. ademhalingsoefeningen.
- *improvisatie:*
Dit is een vorm van expressie, waarbij een kleuter zich uitdrukt in de muziek door het gebruik van de stem en bewegingen.
- *werken met versjes:*
Binnen de muzikale vorming worden versjes gebruikt voor het opwekken van bepaalde stemmingen, zoals blij of droevig; dit gebeurt in combinatie met het bewegen.
- *aanleren van liedjes:*
Het aanleren van liedjes gebeurt in spelvorm met oefeningen voor het gehoor, stemvorming, geheugen en bewegingen. Hierbij kunnen muziekinstrumenten worden gebruikt.

Voor het eerst naar de basisschool...

Contact

Het eerste contact tussen ouder(s) en school vindt vaak plaats tijdens een open dag of via een aparte afspraak. Na het invullen en inleveren van het aanmeldingsformulier wordt uw kind ingedeeld in een kleutergroep.

Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van deze groep contact met u op om kennismakingsdagen voor uw kind af te spreken. Samen spreekt u dan een aantal dagdelen af, waarop uw kind komt wennen aan de schoolsituatie.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind elke dag (m.u.v. de vrijdag) naar school.

U krijgt van de leerkracht van uw kind een intakeformulier mee naar huis. Na ongeveer 6 weken volgt een gesprek met de leerkracht.

In januari / februari wordt u uitgenodigd voor een gesprek over het schoolleven van uw kind. U wordt uiteraard vooraf geïnformeerd over het tijdstip van het gesprek.

Verjaardag

Een verjaardag is erg belangrijk in het leven van een kleuter. Op school wordt hieraan dan ook ruim aandacht besteed. Ouders zijn welkom om mee te zingen en muziek te maken. De kaarsjes van de verjaardagstaart zijn dan al aangestoken en de jarige Job krijgt een kroon en een ereplaats in de klas. Hij of zij mag ook naar de andere kleutergroepen, waar de kinderen voor de jarige zingen. Alle kinderen van de eigen groep mogen op iets lekkers getrakteerd worden.

Huisbezoek

Als er problemen zijn of u wilt eens in uw eigen omgeving over uw kind praten, zijn de leerkrachten graag bereid om op huisbezoek te komen. Hiervoor moet u dan uiteraard even een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Als een leerkracht een huisbezoek wenselijk vindt, zal zij contact opnemen met u.

Wist u dat...

- het erg handig is als er een lusje aan de jas zit;
- het ook handig is als er namen in de gymschoenen en laarzen staan;
- de kinderen alleen speelgoed mee naar school mogen nemen na hun verjaardag of daags na Sinterklaas;
- u de verjaardag van uw kind in de klas niet alleen mee mag vieren, maar dat u daarbij ook foto's kunt maken;
- u voor het fruit eten allerlei soorten fruit mee mag geven en daarnaast ook een boterham en/of een beker drinken (geen frisdrank!);
- het voor ons het prettigst is als u uw kind na schooltijd ophaalt;
- u bij het ophalen niet te vroeg moet komen, omdat dit de kinderen afleidt;
- u bij het eerste kind dat bij ons op school komt een ochtend in de klas mag komen kijken om zo het onderwijs "in het echt" te ervaren;
- u voor zo'n kijkochtend even een afspraak moet maken met de leerkracht van uw kind;
- wij het fijn vinden als u met vragen, onduidelijkheden of problemen naar ons toekomt;
- dat meer oplost dan "gepraat aan de deur";
- uw kind een werkje voor de jarige papa of mama op school mag maken;
- alle informatie over de school vermeld staat in deze schoolgids;
- alles wat u nog wilt weten u gewoon kunt komen vragen....

Overgang PSZ/KDV - Basisschool

In de periode dat uw kind de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf van Humanitas bezoekt, wordt van alle kinderen de ontwikkeling gevolgd en vastgelegd in een overdrachtsformulier. Aan het einde van de peuterperiode krijgt u van de groepsleiding twee exemplaren van het overdrachtsformulier. Eén exemplaar is voor ouders zelf, het andere formulier is voor de basisschool. We verzoeken u het overdrachtsformulier op school in te leveren.

Op het inschrijfformulier heeft u aangegeven of de school over uw kind contact op mag nemen met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf. Als u daar toestemming voor heeft gegeven neemt de school contact op met de peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf (KDV). Dan pas kan de PSZ of KDV aan school informatie doorgeven.

Als uw kind in deze periode is aangemeld bij de Helpdesk Peuterspeelzalen voor sociaal-emotionele ontwikkeling heeft er een "warme overdracht" plaatsgevonden. Dat betekent dat er 6 weken voor de overgang naar de basisschool een overdrachtsgesprek heeft plaatsgevonden tussen ouder, helpdesk, leid(st)er PSZ of KDV en school. Als uw kind via de helpdesk is aangemeld voor een logopedische of motorische screening vragen wij u dit verslag toe te voegen aan het overdrachtsformulier en in te leveren op de school.

Deze gegevens worden in het leerling-dossier van uw kind opgenomen.

Als een kind in de 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar wordt kan hij/zij (indien ouders dit wensen) tot de eerste dag van de zomervakantie naar de peuterspeelzaal. Pas na de zomervakantie start het kind dan op school. Uiteraard gebeurt dit alleen na overleg tussen ouders en school.

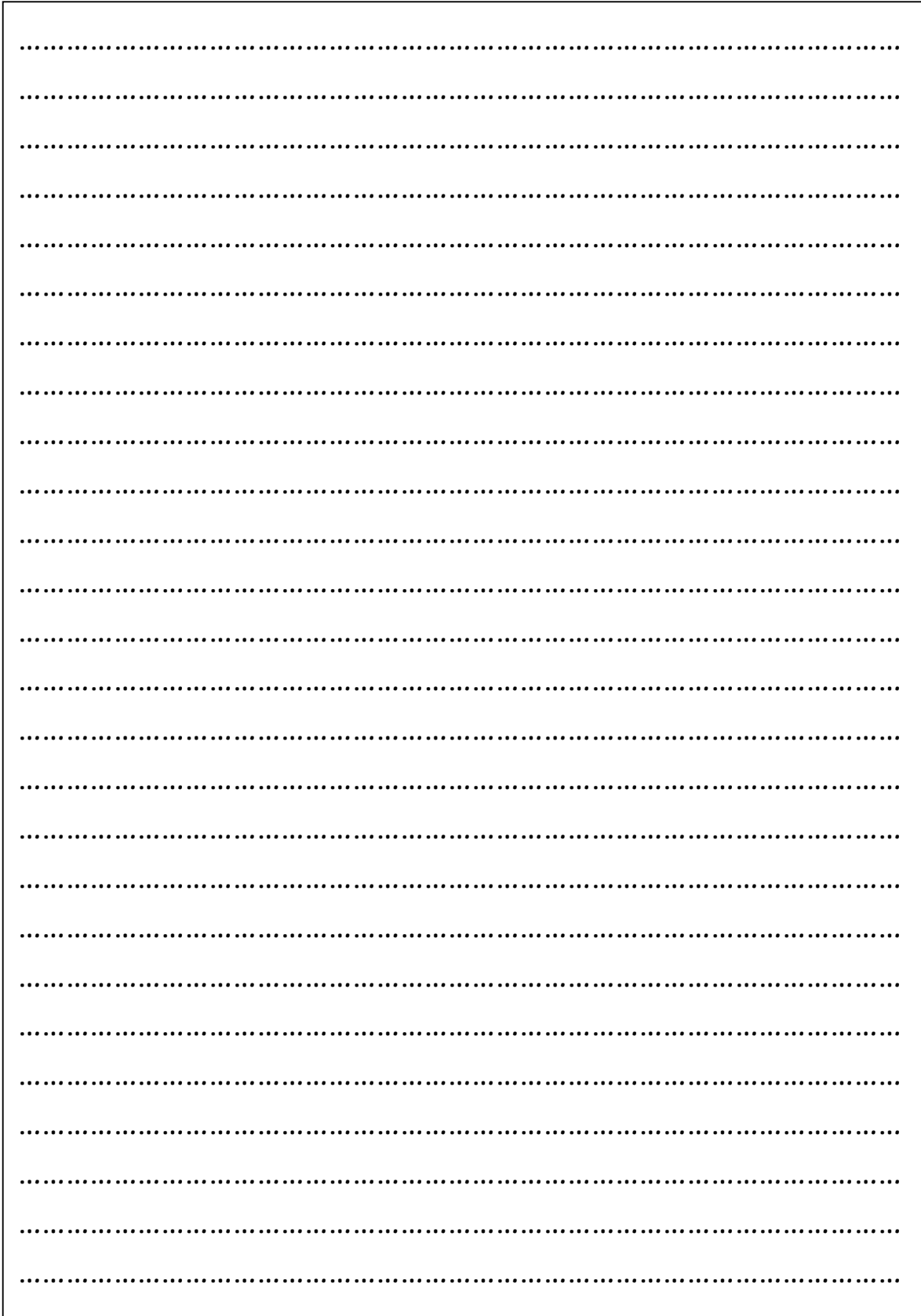
Als uw kind een aantal weken op school is zal de leerkracht een intakegesprek met u houden waarin de eerste indrukken, de voorschoolse periode en de overdracht van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf wordt besproken.

Welkom op onze school!!!

10. Bijlage: Afkortingen

ADV	Arbeidsduurverkortung
ARBO	Arbeidsomstandigheden
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen
BAS	Bouwen aan een adaptieve school
BHV	Bedrijfshulpverlening
BOOM	Bijzonder onderwijs Oisterwijk Moergestel
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
DAR	Directie advies raad
EGGO	Eerste genormeerde gedragsobservatiekaart
GGD	Gemeentelijke gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
HAVO	Hoger algemeen vormend onderwijs
IB	Interne begeleiding
ICT	Informatie en communicatie technologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
LGF	Leerlinggebonden financiering
LIO	Leerkracht in opleiding
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische academie voor basisonderwijs
REC	Regionaal expertisecentrum
ROC	Regionaal opleidingscentrum
RT	Remedial teaching (speciale leerhulp)
RVC	Regionale verwijzingscommissie
SBD	Schoolbegeleidingsdienst
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SOL	Stichting onderwijs en levensbeschouwing
VBKO	Verenigde besturen katholiek onderwijs
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
VO	Voortgezet onderwijs
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WA	Wettelijke aansprakelijkheid
WMKPO	Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs
WSNS	Weer samen naar school

11. Ruimte voor aantekeningen

A large rectangular box with a solid black border, containing 25 horizontal dotted lines for writing notes. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box.